



P-ISSN: 2789-1240 E-ISSN:2789-1259

NTU Journal for Administrative and Human Sciences

Available online at: <https://journals.ntu.edu.iq/index.php/NTU-JMS/index>



The Reality of Curricula in Information and Libraries Departments in Iraqi Institutes: A Comparative Study Between the Technical Institute of Administration - Nineveh and the Institute of Administration / Rusafa

Zainab Hadi Shaker Merza Al-Hakim

Technical Institute of Administration – Nineveh / Northern Technical University

Article Informations

Received : 19. 01. 2025
Accepted : 06. 02. 2025
Published online : 01. 12. 2025

Corresponding author :

Name : M.M. Zainab Hadi Shaker Merza Al-Hakim
Affiliation : Technical Institute of Administration – Nineveh / Northern Technical University
Email: mti.lec89.zainab@ntu.edu.iq

Key Words:

keyword1, Curricula
keyword2, Technical Institute of Administration in Nineveh

A B S T R A C T

The study aims to identify the status of courses, programs, and curricula offered by the Information and Libraries Departments at the Technical Institute of Management – Nineveh and the Institute of Management/Al-Rusafa, in order to understand their current state and evaluate their strengths and weaknesses. The study employed the descriptive survey method to examine the websites of the Information and Libraries Departments, analyze their curricula, and describe the courses related to the study. Additionally, the comparative method was used to compare the curricula of the Information and Libraries Departments in the Technical Institute of Management – Nineveh and the Institute of Management/Al-Rusafa. One of the key findings of the study is the presence of courses with similar content but different titles, such as courses related to cataloging and classification. The study recommended emphasizing the development and evaluation of specialized courses in line with scientific and technological advancements and the needs of the labor market.



THIS IS AN OPEN ACCESS ARTICLE UNDER THE CC BY LICENSE:
<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

واقع المقررات الدراسية لأقسام المعلومات والمكتبات في المعاهد العراقية: دراسة مقارنة بين معهد الادارة التقني – نينوى ومعهد الادارة / الرصافة

م.م زينب هادي شاكر ميرزا الحكيم
معهد الادارة التقني – نينوى / الجامعة التقنية الشمالية
mti.lec89.zainab@ntu.edu.iq

المستخلص:

تهدف الدراسة الى التعرف على واقع المقررات والبرامج والخطط الدراسية التي تقدمها اقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني – نينوى ومعهد الادارة / الرصافة للتعرف على الواقع الحالي لها واوجه القوة والقصور في هذه الخطط والمناهج الدراسية، استخدمت الدراسة المنهج الوصفي المسحي لمسح مواقع اقسام المعلومات والمكتبات على الانترنت وتحليل خططها وتوصيف المقررات المتعلقة بالدراسة، كما استخدمت الدراسة ايضا المنهج المقارن لمقارنة الخطط الدراسية لأقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني – نينوى ومعهد الادارة / الرصافة وكانت من اهم نتائج الدراسة ان هناك مقررات متشابهة في المحتوى الموضوعي ولكنها مختلفة في التسمية مثل المقررات التي لها علاقة بموضوع الفهرسة والتصنيف واوصت الدراسة بضرورة الحث على تطوير المقررات التخصصية وتقويمها وبما يتناسب مع التطورات العلمية والتكنولوجية وفي ضوء حاجة سوق العمل.

المقدمة

نلاحظ في الفترة الاخيرة زيادة الحاجة الى ضرورة تأهيل اخصائيي المعلومات واعدادهم بالشكل الجيد نظرا لاهمية الخدمات التي يقدمونها والدور الفعال لهم في خدمة المجتمع، وان هنالك حاجة متزايدة لمهنة اخصائيي المعلومات، فتأهيل اخصائيي المعلومات يبدأ من الدراسة الاولى للتخصص من خلال تقديم المقررات المناسبة واللائمة للطلبة والتي تساعد على اكتساب المعلومات والمهارات اللازمة، حيث تشهد مهنة المعلومات والمكتبات تغييرات كبيرة نتيجة التطورات الحاصلة في مجال تقنيات المعلومات والاتصالات، واصبح من الضروري مواكبتها والتعامل معها وفق احتياجات سوق العمل وتعد المقررات الدراسية من اهم العناصر التي تهئ للطلبة المهارات والكفايات المطلوبة، وبقدر جودتها تكون جودة المخرجات، حيث يعتبر الاعداد الجيد والمراجعة والتحديث والتطوير المستمر للبرامج والمقررات الدراسية من الامور الاساسية لاعداد خريجين على

مستوى عال من الكفاءة والمهارة يتناسبون مع التطورات الحديثة لمجتمعاتهم ، وسوق العمل في مجالات تخصصهم مما يساعد في بناء قوى بشرية قادرة على القيام بالمهام المطلوبة بالاساليب الحديثة، وتحقيق الفاعلية المنشودة من خلال اعداد اخصائي يستطيع ان يتكيف مع متطلبات الحاضر والمستقبل بايجابياته وسلبياته في ضوء الالواضاح التعليمية والمستجدات العالمية، واستخدام الادوات التكنولوجية في ظل مجتمع المعرفة .

الاطار العام للدراسة:

1-مشكلة الدراسة

ان اقسام المعلومات والمكتبات في المعاهد العراقية تخرج سنويا اعداد كبيرة من طلبتها، لكن الملاحظ عدم حصول هؤلاء الخريجين على فرص عمل حقيقية بسبب عدم استيعابهم في سوق العمل والذي يتطلب خريجين يمتلكون المهارات التي تتلاءم مع التطورات الحديثة في مجال علم المعلومات والمكتبات، ومن هنا لا بد من اعادة النظر في المقررات والبرامج الدراسية التي تدرس في هذه الاقسام بحيث تتوفر فيها مقررات دراسية تدعم تطوير مهارات وقدرات الخريجين ليتم استيعابهم في سوق العمل.

2-اسئلة الدراسة

- 1- ما المقررات الدراسية التي تدرس في اقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة.
- 2- ما عدد الساعات المعتمدة وعدد الساعات النظرية والعملية للمقررات الدراسية لأقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة.
- 3- ما هو تاريخ اخر تعديل على المقررات والبرامج الدراسية في اقسام المعلومات والمكتبات في معهدي الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة.

3-اهداف الدراسة

- تهدف الدراسة الى تحليل المقررات والبرامج التي تقدمها اقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة والتعرف على واقعها الحالي من خلال: -
- 1- التعرف على المقررات والبرامج الدراسية لأقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة على مستوى الدبلوم المتوسط.
 - 2- مقارنة المقررات والبرامج الدراسية لاقسام المعلومات والمكتبات في هذه المعاهد.

- 3- التعرف على اوجه القصور والقوة في هذه المقررات والبرامج الدراسية.
- 4- التعرف على انواع المقررات الدراسية، وعلى عدد الساعات المعتمدة، وعدد الساعات النظرية والعملية لكل مقرر دراسي.

4-اهمية الدراسة

تسعى الدراسة الى تقديم صورة واضحة عن واقع المقررات والخطط والبرامج الدراسية المعتمدة في اقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني نينوى ومعهد الادارة / الرصافة والمقارنة بينها وتوضيح اوجه التشابه والاختلاف بينها ومدى ما حققته تلك البرامج من تطوير اداء الخريجين وملاءمتهم لسوق العمل في المؤسسات والمعلومات النوعية بشكل عام.

5-منهج الدراسة ومجتمعها

اعتمد البحث على المقررات والخطط والبرامج الدراسية في اقسام المعلومات والمكتبات العراقية والمتمثلة في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات التابع لمعهد الادارة التقني - نينوى وقسم تقنيات المعلومات والمكتبات التابع لمعهد الادارة / الرصافة واتبعت الدراسة منهجين هما: -

أ-المنهج الوصفي المسحي: حيث تم مسح مواقع اقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة ووصف برامجها وخططها وتوصيف المقررات الدراسية لها.

ب-المنهج المقارن: حيث تم مقارنة المقررات الدراسية لأقسام المعلومات في معهد الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة.

6-حدود الدراسة

أ-الحدود المكانية: تشمل الدراسة اقسام المعلومات والمكتبات في المعاهد العراقية (الرصافة، نينوى)

ب-الحدود الزمنية: تشمل المقررات الدراسية التي تقدم في برامج اقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني نينوى ومعهد الادارة / الرصافة للعام الدراسي 2024-2025.

ت-الحدود الموضوعية: تشمل الدراسة المقررات والبرامج الدراسية في اقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة.

7-ادوات جمع البيانات

اعتمد البحث في جمع البيانات على الخطط والبرامج الدراسية لأقسام المعلومات والمكتبات في المعاهد العراقية، فضلا عن الاطلاع على ما نشر عن موضوع الدراسة من كتب ورسائل جامعية وبحوث ومقالات منشورة في مجلات او متاحة على مواقع الكترونية ذات علاقة بموضوع الدراسة،

كما تم الاطلاع على مواقع اقسام المعلومات والمكتبات في المعاهد العراقية على شبكة الانترنت والتواصل مع بعض اساتذة التخصص في تلك الاقسام.

8-الدراسات السابقة

1-عبد الرزاق مصطفى يونس. برامج تدريس علم المكتبات والمعلومات في الجامعات العربية (في بلاد الشام): دراسة تحليلية. (1)

هدفت الدراسة الى التعرف على واقع برامج التأهيل والتدريب في اقسام علم المكتبات والمعلومات العربية في منطقة بلاد الشام، وناقشت هذه الدراسة، الوصفية المقارنة، بالتحليل والمقارنة، برامج تدريس علم المكتبات والمعلومات في الجامعات العربية في كل من الاردن، وفلسطين، وسوريا، ولبنان، من حيث النشأة والتطور، والمساقات الاساسية والاختيارية للمقرر في مناهج هذه البرامج على مستوى البكالوريوس والدبلوم العالي والماجستير، لمعرفة مقدار التوافق والتباين، او التمايز في هذه البرامج، ومدى ملاءمتها للاحتياجات التدريبية للدارسين والخريجين، ومتطلبات سوق العمل، والممارسات العملية والخدمات المطلوبة في المكتبات ومراكز المعلومات العربية في بلاد الشام، ومدى مواكبتها للتطورات التكنولوجية في المجال . وبين التحليل ان مجمل المقررات الدراسية في جميع البرامج جاءت ملبية للاحتياجات التدريبية للدارسين، ومتطلبات سوق العمل، ومواكبة بدرجة كبيرة للتطورات التكنولوجية. ويستعرض البحث المشكلات والصعوبات التي تواجه هذه البرامج، مستشرفا الحلول ومقدما مقترحات للارتقاء بمستواها العلمي والعملية.

2-محمد عدنان شاكر، خالدة جمال فرج. تقادم المعلومات والحاجة الى ربط مناهج مخرجات التعليم بسوق العمل ومستجدات تطور المعلومات: مناهج اقسام تقنيات المعلومات والمكتبات انموذجا. (2)

هدفت الدراسة الى التعرف على مدى تطوير المناهج الدراسية لأقسام تقنيات المعلومات والمكتبات لتواكب التطورات الحاصلة في سوق العمل وأثر تقادم المعلومات في مخرجات المناهج الدراسية على استقطاب الخريجين في سوق العمل وقياس مدى الحاجة الى ربط المناهج الدراسية ومتطلبات سوق

¹ - عبد الرزاق مصطفى يونس. برامج تدريس علم المكتبات والمعلومات في الجامعات العربية (في بلاد الشام): دراسة تحليلية مقارنة مؤتمر الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (الرابع والعشرين 2013 المدينة المنورة). - متاح على الموقع <https://ddl.ae/book/5203140> بتاريخ 2024/10/23

² - محمد عدنان شاكر، خالدة جمال فرج. تقادم المعلومات والحاجة الى ربط مناهج مخرجات التعليم بسوق العمل ومستجدات تطور المعلومات: مناهج اقسام تقنيات المعلومات والمكتبات انموذجا (مجلة الجامعة العراقية، 2023، الجامعة التقنية الوسطى، معهد الادارة / الرصافة). - متاح على الموقع <http://www.iasj.net> بتاريخ 2025/1/4.

العمل لأقسام المعلومات والمكتبات واستخدام المنهج المسحي واعتمد البحث على الخطة الدراسية للقسم وشيئات الطلبة في شؤون الطلبة للتعرف على المناهج الدراسية منذ تأسيس القسم لحد الان.

3- Siddiqui, Suboohi and Walia, Paramjeet K., "A Comparative Analysis of Library and Information Science Post Graduate Education in India and UK". Library Philosophy and Practice (e-journal). Paper 941. 2013.⁽¹⁾

يهدف هذا البحث إلى دراسة وضع برامج الدراسات العليا في علوم المكتبات والمعلومات في الهند والمملكة المتحدة. تم إجراء مسح شمل عشر مدارس متخصصة في علوم المكتبات والمعلومات من الهند والمملكة المتحدة لدراسة برامج الدراسات العليا من خلال استبيان عبر البريد. بالنظر إلى الحاجة إلى تحديث المناهج لجعلها أكثر ملاءمة لاحتياجات المجتمع الحديث، فإن المشكلة التي تناولها الباحث لا تهدف فقط إلى مراجعة البرامج الدراسية التي يتم تدريسها في مستوى الماجستير في الهند والمملكة المتحدة، بل تؤكد أيضًا على ضرورة تلبية متطلبات المستقبل في عصر الثورة التكنولوجية. لم يتم تحليل محتويات أو وضع برامج الدراسات العليا في علوم المكتبات والمعلومات بشكل نقدي من قبل، ويقدم هذا البحث نتائج بحث أصيلة ذات صلة بهذه البرامج.

4- Ogungbade, Aderonke Ayobami and Ipadeola, Oluwaseun Lekan " Comparative study of library and information science curriculum in Nigeria library school" . Library Philosophy and Practice (e-journal). Paper 941. 2019.⁽²⁾

يهدف البحث إلى دراسة الوضع التاريخي والحالي لتطوير المناهج في نيجيريا. كما يقوم بمقارنة التغيرات التي طرأت على المناهج الدراسية عبر مراحل مختلفة ويحلل العوامل التي أثرت على تطوير هذه المناهج، ويناقش المشكلات الرئيسية المتعلقة بتطوير المناهج، فقد شهدت دراسة علوم المكتبات في نيجيريا مراحل متعددة من التطور والتغيرات في المناهج الدراسية، فهناك بعض الأبحاث التي

¹ - Siddiqui, Suboohi and Walia, Paramjeet K., "A Comparative Analysis of Library and Information Science Post Graduate Education in India and UK". Library Philosophy and Practice (e-journal). Paper941. 2013.

² - Ogungbade, Aderonke Ayobami and Ipadeola, Oluwaseun Lekan " Comparative study of library and information science curriculum in Nigeria library school" . Library Philosophy and Practice (e-journal). Paper 941. 2019.

تناولت تاريخ تعليم علوم المكتبات في نيجيريا، لكن الأبحاث المتعلقة بتطوير المناهج الدراسية من منظور تاريخي قليلة للغاية. وقدم البحث مجموعة من المقترحات والتوصيات التي تساعد مدارس المكتبات على التكيف بنجاح مع العصر الرقمي وتطوير المناهج المستقبلية بشكل فعال.

9- اختلاف الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة

تختلف دراستنا الحالية عن الدراسات السابقة في ان الدراسة الاولى تناولت مقارنة المناهج الدراسية في بلاد الشام على مستوى البكالوريوس والدبلوم العالي والماجستير وللعام الدراسي 2013، في حين جرت دراستنا الحالية في العام الدراسي 2024-2025 وعلى مستوى الدبلوم المتوسط، وتختلف عن الدراسة الثانية من حيث مقارنة المناهج الدراسية بين قسمي تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة ومعهد الادارة التقني - نينوى في العام الدراسي 2024-2025، في حين ان الدراسة الثانية تناولت المقررات الدراسية لقسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة فقط وعلى مدى فترات زمنية معينة، كما تختلف دراستنا عن الدراستين الثالثة والرابعة من حيث المستوى الدراسي والفترة الزمنية والموقع الجغرافي.

الجانب النظري:

اولا: تعريف المنهج الدراسي Curriculum

تعتبر الخطة الدراسية مخطط وملخص من المقررات التي يجب تغطيتها للحصول على درجة علمية في التخصص⁽¹⁾ ويعرف المنهج لغة تعني الطريق الواضح وورد في القرآن الكريم في قوله تعالى "لكل جعلنا منكم شرعة ومنهاجا" المائدة الآية 48 ويقابل المنهج في اللغة الانكليزية كلمة Curriculum وتعني ميدان السباق⁽²⁾ اما اصطلاحا فيعرف بانه الطريق الذي يؤدي الى الكشف عن حقيقة معينة ويكون ذلك عن طريق مجموعة من القواعد والوسائل التي يتبعها الباحث للوصول الى هذه الحقيقة، ومن الناحية الشكلية فان المنهج هو الاطار الذي توضع فيه البيانات والمعلومات والتي يتم تنظيمها والتعامل معها وفقا لقواعد واجراءات معينة⁽³⁾.

¹-العبيدي، قاسم موسى. الخطط الدراسية: الهداف وتقييم مخرجات خطة المساق وتطبيقها. متاح على الرابط <https://www.philadelphia.edu.jo/academics/kaubaidy/uploads/StudyPlanPres.pdf>

بتاريخ 16 / 12 / 2024

² -الاسدي، نعمه. محاضرات المنهج وطرائق التدريس، 2021 متاح على الرابط: www.researchgate.net بتاريخ 20\8\2023

³ . حامد عبد الماجد. مقدمة في منهجية ودراسة وطرق بحث الظواهر السياسية. 2000. ص 17.

اما المفهوم الحديث للمنهج فهو مجموعة من الخبرات التربوية التي تهيأها المؤسسة التعليمية للطلاب داخلها او خارجها بقصد مساعدتهم على النمو الشامل المتكامل الذي يؤدي الى تعديل سلوكهم وتحقيق الاهداف التربوية المنشودة (1)

اما المقرر فيعرف بأنه نظام يتفاعل فيه كل من المعلم والمتعلم والمواد التعليمية، وعلى هذا يمكن القول إن المقرر هو كيان من كيانات المنهج (2)

ثانيا: تطوير المقررات والمناهج الدراسية

ما ان حل العقد الاخير من القرن العشرين حتى وجدت اقسام المكتبات والوثائق نفسها امام منعطف مهم وحاسم، اذا ما ارادت ان تستمر في تحمل مسؤولية اعداد وتهيئة الطاقات البشرية المهنية المطلوبة لمؤسسات المعلومات من مكتبات ومراكز توثيق ومعلومات، فكانت امام خيارين لا ثالث لهما: فاما التغيير والتطوير والمواكبة واما التلاشي والتفوق والانهيال امام هذه المستجدات والتكنولوجيات التي ارتبطت ارتباطا وثيقا بسوق العمل، والتحولات الاجتماعية والاقتصادية المتسارعة والجزرية (3)

فلم تعد المقررات والمناهج الدراسية مستقرة كما كانت، فمع التطور التكنولوجي خرجت من العموم الى الدقة والخصوص فلم يعد هنالك مقرر واحد على سبيل المثال تحت اسم " المصادر المرجعية " بل هنالك المخطوطات والارشيف والوثائق الحكومية والدوريات الالكترونية ومصادر الانسانيات ومصادر العلوم فهناك ضرورة لتوافق المقررات الدراسية مع التوجهات المستقبلية بما يدعم تأهيل عنصر بشري يكون قادر على التعامل مع معطيات البيئة المعرفية الجديدة (4)

¹ -توفيق احمد مرعي. محمد محمود الحيلة. المناهج التربوية الحديثة: مفاهيمها وعناصرها واسسها وعملياتها. - عمان: دار المسيرة، 2010، ص 15.

² -حيدر، عبد اللطيف. الأدوار الجديدة لمؤسسات التعليم في الوطن العربي في ظل مجتمع المعرفة. - مجلة كلية التربية. جامعة الامارات العربية 9 (21)، 2004، ص 1.

³ ابن مسعود، عبد الستار الحمزة والحمزة، منير. مسميات أقسام علوم المكتبات في الجزائر: بين البحث عن الهوية وتجاوزات التقنية..، الرياض، السعودية: الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، 2013، ص ص. 861-873 متاح على الموقع

<https://search.emarefa.net/detail/BIM-373675> بتاريخ 2025/1/6.

⁴ الراشدية، خالصة بنت عبد الله. تغيير مسميات قسم دراسات المعلومات بجامعة السلطان قابوس وانعكاسه على تطوير التخصص والتوجهات المستقبلية، الرياض، السعودية: الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، 2013، ص 2. متاح على الموقع <https://ddl.mbrf.ae/book/5203244> بتاريخ 2025/1/6.

فأقسام المعلومات والمكتبات ليست مجرد مقررات ومناهج قائمة على تخريج مهنيين في حفظ المعلومات، وقادرين على إيصال المعلومات للمستفيدين فحسب، بل يعتمد الحكم على نجاحها من خلال قدرتها على تصميم مناهج لتقدم محتواها بصورة أفضل لمواجهة تحديات العولمة واقتصاديات المعرفة، كما ان تصميم مناهج تعتمد على العنصر التقني الذي يعد الاداة الفاعلة في نقل وتوليد المعرفة هدف مقصود لذاته بغية تخريج الكفايات البشرية اللازمة لبناء المجتمع المعرفي⁽¹⁾. ومن اهم العوامل التي تؤثر في اختيار المقررات والمناهج الدراسية وتطويرها: -

1- حاجة المجتمع وسوق العمل، ويمكن الحصول على هذه المعلومات من المصادر التالية:

- وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
 - الغرف التجارية والصناعية
 - أبرز الشركات في مجال التخصصات
 - الكليات والبرامج المشابهة في مجال التخصصات المراد انشائها
- 2- الاسترشاد بالخطط الدراسية للجامعات المصنفة عالميا ومعتمدة أكاديميا⁽²⁾
- 3- الحاجة البحثية والتدريسية
- 4- حاجة المؤسسات والمراكز العلمية
- 5- مواكبة التطورات الحديثة في المجال
- 6- تقادم المعلومات في مجال المعلومات والمكتبات
- 7- خصوصية القسم العلمي.⁽³⁾

¹ - السيد بشير، عبد الفتاح قسم ومعتصم الحاج عوض. اتجاهات بناء القدرات وتنمية المهارات بمقررات تقنيات المعلومات بأقسام المكتبات والمعلومات بالجامعات السودانية نحو مجتمع المعرفة: منظور اختصاصي المكتبات والمعلومات. - مؤتمر الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (الرابع والعشرون: 2013: المدينة المنورة)، ص 353. متاح على الموقع. <http://arab.afl.org/index.php?page=42&link=57&sub=91>

² - دليل بناء وتطوير البرامج والمقررات الدراسية وفق معايير الجودة - الاصدار الثاني للعام 2023، المملكة العربية السعودية متاح على الموقع <https://www.uhb.edu.sa/Lists/Deanship%20Regulations> بتاريخ 2025/2/3

³ - علي عبد الصمد خضير، آمال عبد الرحمن عبد الواحد. المناهج الدراسية لقسم المكتبات والمعلومات: دراسة تقويمية. - "مجلة آداب البصرة". - ع 43، 2007، ص 282.

ثالثاً: التحديات التي تواجه عملية تطوير المقررات والمناهج الدراسية:

هناك مجموعة من التحديات التي تواجه عملية تطوير المقررات والمناهج الدراسية منها ⁽¹⁾:-

- 1- تدني مستوى المنهج من الناحية التكنولوجية مع كثرة ازدحام المواد النظرية محل المواد المختبرية
 - 2- عملية استراتيجية الكم على استراتيجية النوع لذلك لا تهتم باستقطاب النوعية المميزة والمختارة في عملية بناء المقررات والمناهج الدراسية
 - 3- قصور مدة التربية العملية مما يجعلها لا تحقق الاهداف المرجوة منها
 - 4- ازدحام المواد الدراسية التخصصية منها او التربوية فالمواد الدراسية النظرية هي السائدة ولا توجد فرص حقيقية لان يكتشف الطالب المعلومات والحقائق بنفسه
 - 5- انعدام الصلة بين المواد الدراسية التي يمتلكها المقرر مع متطلبات الكليات في برامجها ومناهجها
 - 6- قلة المختبرات العلمية اللازمة لأعداد الطالب على مختلف المواد الدراسية ولكل المراحل
 - 7- افتقار بعض المدارس والكليات الى الهياكل والبنى الديناميكية في داخلها مما تعمل على خلق فرص امام الطلبة للنمو المهني والتخصصي.
- هنالك بعض الاقسام غيرت مسمياتها سعياً منها لمواكبة التطورات الحاصلة على مستوى المهنة المكتنية والبرامج الاكاديمية والتجاذبات التقنية. من هذا المنطلق شهدت اقسام علوم المكتبات والمعلومات ربيع عربي لمسمياتها. فبعض الاقسام غيرت تسميته تماشياً مع المسميات الغربية، وهناك من غير انتمائه واندمج مع اقسام اخرى، وهناك من غير برامجه الدراسية وازاد عليها طابع التقنية والتكنولوجيا، وهناك من بقي متاصلاً بتسميته التقليدية.
- وهذا لا يكفي، بل هناك حاجة أكثر من ذلك وهو التركيز على سلوكيات التعامل مع المستفيدين بكل فئاتهم؛ الشباب والمسنين وذوي الاحتياجات الخاصة، التواصل مع الآخر وعدم إظهار الميول أثناء مساعدة المستفيد في الوصول إلى احتياجاته من المعلومات

¹ - القريشي، عائدة خلف. متطلبات تطوير المناهج الدراسية للمرحلة العامة في العراق. - مجلة البحوث التربوية والنفسية، ع40، 2014، ص 17.

الجانب العملي:

اولاً: نبذة مختصرة عن قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة (1)

تأسس القسم بأسم (قسم الوثائق) في عام 1983 بعد إلغاء معهد الوثائقين العرب لينظم الى بقية الاقسام بمعهد الادارة / الرصافة، في عام 1989 نقل القسم الى (المعهد التقني / المنصور)، الذي يحتوي على عددا من الاقسام العلمية والادارية ، وتم بعد ذلك اجراء تغيير في تسمية المعهد الى (المعهد الطبي/ المنصور)، حيث اقتصر المعهد بعد تسميته الجديدة على الاقسام العلمية فقط، وبناءا على ذلك تم نقل (قسم المكتبات) الى معهد الادارة / الرصافة في عام (2004 - 2005) اندماجا مع الاقسام الادارية الموجودة في المعهد ومنذ عام 2023 يتبع القسم نظام الكورسات بدلا من النظام السنوي .

سعى قسم المكتبات في السنوات السابقة على تغيير المفردات العلمية لتلائم التطورات الجارية في التعليم الجامعي، حيث ركزت المفردات العلمية الحديثة على تدريس الطالب بشكل نظري وعملي على كيفية التعامل مع مصادر المعلومات الالكترونية وادخال الفهرسة الالية لفهرسة وتصنيف مصادر المعلومات، فضلا عن كيفية بناء او انشاء قواعد بيانات واستخدام الانترنت.

وبناءا على ذلك تم تغيير اسماء اقسام معهد الادارة / الرصافة ومن ضمنها قسم المكتبات الى تقنيات المعلومات والمكتبات في عام 2007 - 2008.

ولا يزال القسم دؤوبا على مواكبة التطورات الحديثة في عملية التعليم الجامعي فتم التعاون والاتفاق مع معهد الادارة التقني - نينوى / قسم تقنيات المعلومات والمكتبات على اجراء تعديلات لبعض المفردات من خلال اضافة وتعديل او استحداث للمفردات الدراسية الموجودة حاليا.

جدول رقم (1) المقررات الدراسية لقسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الإدارة / الرصافة

المرحلة الأولى / الفصل الاول						المرحلة الأولى / الفصل الثاني					
ت	اسم المادة		عدد الساعات			ت	اسم المادة		عدد الساعات		
	باللغة العربية	باللغة الانكليزية	ن	ع	مجموع		باللغة العربية	باللغة الانكليزية	ن	ع	مجموع
1	ادارة المعرفة	Knowledge management	3	2	5	1	تشريعات ومعايير المكتبات	Library legislation and	2	2	4

1- الجامعة التقنية الوسطى، قسم تقنيات المعلومات والمكتبات، معهد الادارة / الرصافة متاح على الموقع <https://ioar.mtu.edu.iq/maktabat-3> بتاريخ 2025/1/4.

				standards									
تخصصية	6	4	2	Computerized indexing systems	انظمة الفهرسة المحوسبة	2	تخصصية	6	4	2	Bibliographic description rules	قواعد الوصف الببليوغرافي	2
مساعدة	5	2	3	Information marketing	تسويق المعلومات	3	تخصصية	4	2	2	Information services	خدمات المعلومات	3
مساعدة	4	-	4	Terminology in library science	مصطلحات في علم المكتبات	4	تخصصية	4	2	2	Store and retrieve information	خزن واسترجاع المعلومات	4
تخصصية	6	3	3	Information systems	نظم المعلومات	5	مساعدة	4	3	1	Digital repositories	المستودعات الرقمية	5
عامة	3	2	1	Computer principles	مبادئ الحاسوب	6	تخصصية	4	2	2	Information sources	مصادر المعلومات	6
عامة	2	-	2	Human rights and democracy	حقوق الانسان والديمقراطية	7	عامة	1	-	1	English language	اللغة الانكليزية	7
-	-	-	-	--	-		عامة	2	-	2	Arabic language	اللغة العربية	8
-	30	13	17	المجموع			-	30	15	15	المجموع		

المرحلة الثانية/ الفصل الأول												المرحلة الثانية / الفصل الثاني									
ت	اسم المادة		عدد الساعات			مستوى المادة	ت	اسم المادة		عدد الساعات			مستوى المادة	ت	اسم المادة		عدد الساعات			مستوى المادة	ت
	باللغة العربية	باللغة الانكليزية	ن	ع	مجموع			باللغة العربية	باللغة الانكليزية	ن	ع	مجموع			باللغة العربية	باللغة الانكليزية	ن	ع	مجموع		
1	التوثيق والارشفة الالكترونية	Electronic documentation and archiving	2	3	5	تخصصية	1	نظم ادارة المحتوى الرقمي	Content management systems	2	3	5	مساعدة								
2	نظم	Classification	2	4	6	تخصصية	2	ادوات التحليل	Subject	2	3	5	تخصصية								

	التصنيف	systems				الموضوعي	Analysis tools						
3	شبكات وامن المعلومات	Networks and information security	2	3	5	تخصصية	3	محركات البحث والوصول الحر للمعلومات	Search engines and free access to information	2	3	5	مساعدة
4	معالجة البيانات الموضوعية	Objective data processing	2	3	5	تخصصية	4	تنمية المجموعات	Group development	2	3	5	تخصصية
5	نظم ادارة قواعد البيانات	Database management systems	2	3	5	تخصصية	5	تقنيات المعلومات والمعرفة	Information and knowledge technologies	2	2	4	تخصصية
6	مناهج وتقنيات البحث العلمي	Scientific research methods and techniques	3	-	3	عامة	6	تطبيقات الحاسوب	Computer applications	2	1	3	عامة
7	اللغة الانكليزية	English language	1	-	1	عامة	7	اخلاقيات المهنة	Professional ethics	1	-	1	عامة
	--	--	-	-	--	-	8	مشروع البحث	Research project	2	-	2	عامة
<div><div>-</div><div>30</div><div>16</div><div>14</div><div>المجموع</div><div></div><div>30</div><div>16</div><div>14</div><div>المجموع</div></div>													

ثانيا: نبذة مختصرة عن قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى⁽¹⁾

تم فتح قسم "ادارة المكتبات " في عام 1985- 1986 بناءا على توصية وزارة التربية آنذاك اذ بينت ان حاجتها لخريجي المكتبات آنذاك في حينها والتي تبلغ 25.000 كادر وسطي ولا زال القسم

¹ - الجامعة التقنية الشمالية، معهد الادارة التقني - نينوى، قسم تقنيات المعلومات والمكتبات متاح على الموقع <https://ntin.ntu.edu.iq> /قسم-تقنيات-المكتبات-والمعلومات/ بتاريخ 2025/5/5.

يرصد حاجة سوق العمل بالكوادر الوسطية من خريجي هذا القسم ويحق للطلبة الخريجين نسبة العشرة الاوائل من عدد الطلبة في القسم اكمال دراستهم في اقسام المكتبات في الجامعات العراقية مدة الدراسة في اقسام تقنيات المعلومات والمكتبات التابعة لهيئة التعليم التقني سنتان دراسيتان، وقد تغير اسم القسم في العام الدراسي 2007-2008 من قسم " ادارة المكتبات " الى قسم " تقنيات المعلومات والمكتبات " ومنذ عام 2023 يتبع القسم نظام المقررات بدلا من النظام السنوي وتم تحديث وازافة لبعض المقررات الجديدة في الخطط والمناهج الدراسية للقسم.

جدول رقم (2) المقررات الدراسية لقسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى

المستوى الدراسي الأول / الفصل الدراسي الأول						المستوى الدراسي الثاني / الفصل الدراسي الثاني					
ت	اسم المادة	عدد الساعات			مستوى المادة	ت	اسم المادة	عدد الساعات			مستوى المادة
		باللغة العربية	باللغة الانكليزية	مجموع الوحدات				باللغة العربية	باللغة الانكليزية	مجموع الوحدات	
1	مبادئ الحاسوب 1 (اجباري)	Principles of Computer 1	-	2	عامة	1	الرياضة (اختياري)	Sport	1	1	عامة
2	اللغة الانكليزية 1 (اجباري)	English Language 1	2	-	عامة	2	الاحصاء (اجباري)	Statistics	2	-	مساعدة
3	حقوق الانسان والديمقراطية	Human Rights and Democracy	1	-	عامة	3	الوصف الببليوغرافي لغير الكتب (اجباري)	Bibliographic Description of non-Books	1	3	تخصصية
4	مبادئ الادارة (اجباري)	Principle of Management	1	2	مساعدة	4	مصادر المعلومات المرجعية (اجباري)	References Resources	1	2	تخصصية
5	تنمية المجموعات التقليدية	Traditional Collection	1	2	تخصصية	5	التزويد الالكتروني	Electronic Acquisition	1	2	تخصصية

					(اجباري)						Development	(اجباري)	
عامة	2	-	2	Arabic Language	اللغة العربية (اجباري)	6	تخصصية	3	2	1	Descriptive Cataloging	الفهرسة الوصفية (اجباري)	6
تخصصية	2	1	1	Electronic Archiving	الارشفة الالكترونية (اختياري)	7	تخصصية	3	2	1	Information Resources	مصادر المعلومات (اجباري)	7
-	-	-	-	--	-								8
-	18	9	9	المجموع			-	17	10	7	المجموع		
المستوى الدراسي الثاني /الفصل الدراسي الثاني						المستوى الدراسي الثاني/ الفصل الدراسي الأول							
مستوى المادة	عدد الساعات			اسم المادة		ت	مستوى المادة	عدد الساعات			اسم المادة		ت
	مجموع الوحدات	ع	ن	باللغة الانكليزية	باللغة العربية			مجموع الوحدات	ع	ن	باللغة الانكليزية	باللغة العربية	
عامة	2	-	2	English Language 2	اللغة الانكليزية 2 (اجباري)	1	عامة	2	-	2	Electronic documentation and archiving	اللغة العربية	1
عامة	2	-	2	Profession Ethics	اخلاقيات المهنة (اجباري)	2	تخصصية	2	1	1	Classification systems	تقنيات المعلومات (اجباري)	2
مساعدة	3	2	1	Electronic Business Management	ادارة الاعمال الالكترونية (اجباري)	3	تخصصية	3	2	1	Networks and information security	خدمات المعلومات (اجباري)	3
تخصصية	2	1	1	Modem Information Technology	تكنولوجيا المعلومات المتقدمة (اجباري)	4	عامة	1	-	1	Objective data processing	جرائم حزب البعث	4
تخصصية	3	2	1	Electronic	الخدمات	5	تخصصية	3	2	1	Database	التصنيف	5

				Services in Libraries	الالكترونية في المكتبات (اجباري)						management systems	(اجباري)	
تخصصية	3	2	1	Subject Heading Lists	قوائم رؤوس الموضوعات (اجباري)	6	تخصصية	3	2	1	Scientific research methods and techniques	قواعد وشبكات المعلومات (اجباري)	6
تخصصية	3	2	1	Modern Library	المكتبات الحديثة (اجباري)	7	تخصصية	4	3	1	English language	الفهرسة المتقدمة (اجباري)	7
عامة	2	2	-	Principles of Computre 2	مبادئ الحاسوب 2 (اجباري)	8	تخصصية	2	-	2	Intellectual Property	الملكية الفكرية (اختياري)	8
-	20	11	9	المجموع				20	10	10	المجموع		

ثالثا: مقارنة المقررات الدراسية بين معهد الادارة / الرصافة ومعهد الادارة التقني - نينوى

الجدول رقم (3) مقارنة بين المقررات الدراسية في معهد الادارة / الرصافة ومعهد الادارة التقني - نينوى

معهد الادارة / الرصافة						معهد الادارة التقني – نينوى					
ت	موضوع المقرر	اسم المقرر	المرحلة / الفصل	ن	ع	مجموع الوحدات	اسم المقرر	المستوى / الفصل	ن	ع	مجموع الوحدات
1	الفهرسة والتصنيف	1-قواعد الوصف الببليوغرافي	الاولى/ الاول	2	4	6	1-التصنيف	الثاني/ الاول	1	2	3
		2-انظمة الفهرسة المحوسبة	الاولى/ الثاني	2	4	6	2-الفهرسة المتقدمة	الثاني / الاول	1	3	4
		3-نظم التصنيف	الثانية/ الاول	2	4	6	3-قوائم رؤوس الموضوعات	الثاني / الثاني	1	2	3

				4-معالجة البيانات الموضوعية	الثانية/ الاول	2	3	5	4-الفهرسة الوصفية	الاول / الاول	1	2	3
				5-ادوات التحليل الموضوعي	الثانية/ الثاني	2	3	5	5-الوصف الببليوغرافي لغير الكتب	الاول / الثاني	1	3	4
2				مصادر المعلومات	الاولى/ الاول	2	2	4	1-مصادر المعلومات	الاول / الاول	1	2	3
3				تنمية المجموعات	الثانية / الثاني	2	3	5	1-تنمية المجموعات التقليدية	الاول / الاول	1	2	3
									2-التزويد الالكتروني	الاول / الثاني	1	2	3
									3-الملكية الفكرية	الثاني / الاول	2	-	2
4				قواعد وشبكات المعلومات	الاولى / الثاني	3	3	6	قواعد وشبكات المعلومات	الثاني / الاول	1	2	3
				قواعد وشبكات المعلومات	الاولى / الثاني	2	3	5	قواعد وشبكات المعلومات	الثاني / الاول	1	2	3

								الثاني	البحث والوصول الحر للمعلومات		
								الاولى / الاول	7-خزن واسترجاع المعلومات		
3	2	1	الثاني / الاول	1-خدمات المعلومات	4	2	2	الاولى / الاول	خدمات المعلومات	خدمات المعلومات	5
			الثاني / الثاني	2-الخدمات الالكترونية في المكتبات							
2	1	1	الثاني / الاول	1-تقنيات المعلومات	4	2	2	الثانية / الثاني	تقنيات المعلومات والمعرفة	تقنيات المعلومات	6
			الثاني / الثاني	2-تكنولوجيا المعلومات المتقدمة							
3	2	1	الثاني / الثاني	المكتبات الحديثة	-	-	-	-	-	مؤسسات المعلومات	7
-	-	-	-	-	4	-	4	الاولى / الثاني	مصطلحات في علم المكتبات	اساسيات علم المعلومات والمكتبات	8
2	1	1	الاول / الثاني	الارشفة الالكترونية	5	3	2	الثانية / الاول	التوثيق والارشفة الالكترونية	الارشفة	9
3	2	1	الاول / الاول	1-مبادئ الادارة	5	2	3	الاولى / الاول	ادارة المعرفة	الادارة	10
			الثاني / الثاني	2-ادارة الاعمال الالكترونية							
2	2	-	الاول / الاول	1-مبادئ الحاسوب 1	3	2	1	الاولى / الثاني	1-مبادئ الحاسوب	مبادئ الحاسوب	11
			الثاني / الثاني	2-مبادئ الحاسوب 2							

12	اخلاقيات المهنة	اخلاقيات المهنة	الثانية / الثاني	1	-	1	1	اخلاقيات المهنة	الثاني / الثاني	2	-	2
13	اللغة العربية	اللغة العربية	الاولى / الاول	2	-	2	2	اللغة العربية	الاول / الثاني	2	-	2
14	اللغة الانكليزية	1-اللغة الانكليزية	الاولى / الاول	1	-	1	1	1-اللغة الانكليزية	الاول / الاول	2	-	2
		2-اللغة الانكليزية	الثانية / الاول	1	-	1	1	2-اللغة الانكليزية	الثاني / الثاني	2	-	2
15	حقوق الانسان والديمقراطية	حقوق الانسان والديمقراطية	الاولى / الثاني	2	-	2	2	1-حقوق الانسان والديمقراطية	الاول / الاول	1	-	1
								2-جرائم حزب البعث	الثاني / الاول	1	-	1
16	مشروع بحث	1-مناهج وتقنيات البحث العلمي	الثانية / الاول	3	-	3	3	-	-	-	-	-
		2-مشروع بحث	الثانية / الثاني	2	-	2	2	-	-	-	-	-
17	مقررات متفرقة	1-تشريعات ومعايير المكتبات	الاولى / الثاني	2	2	2	4	1-الاحصاء	الاول / الثاني	2	-	2
		2-تسويق المعلومات	الاولى / الثاني	3	2	3	5	2-الرياضة	الاول / الثاني	1	1	2

يبين الجدول رقم (3) ان هناك خمس مقررات تدرس في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة لمادة الفهرسة والتصنيف يسمى المقرر الاول قواعد الوصف الببليوغرافي وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الاول بواقع ست وحدات (ساعتان نظري واربع ساعات عملي) اما المقرر الثاني فيسمى بانظمة الفهرسة المحوسبة وهو من متطلبات التخصص الاجبارية ويدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الثاني بواقع ستة وحدات (ساعتان نظري واربع ساعات عملي) والمقرر الثالث يسمى نظم التصنيف وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي

الاول بواقع ست وحدات (ساعتان نظري وأربع ساعات عملي) ويسمى المقرر الرابع معالجة البيانات الموضوعية وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الاول بواقع خمس وحدات (ساعتان نظري وثلاث ساعات عملي)

اما المقرر الخامس يسمى ادوات التحليل الموضوعي وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الثاني بواقع خمس وحدات (ساعتان نظري وثلاث ساعات عملي)، في حين يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى خمس مقررات ايضا لهذه المادة المقرر الاول يسمى الفهرسة الوصفية وهو من متطلبات التخصص الاجبارية ويدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الاول بواقع ثلاث وحدات (ساعة نظري وساعتان عملي) والمقرر الثاني يسمى الوصف الببليوغرافي لغير الكتب وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الثاني بواقع أربع وحدات (ساعة نظري وثلاث ساعات عملي) والمقرر الثالث يسمى بالتصنيف وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الاول بواقع ثلاث وحدات (ساعة نظري وساعتان عملي) والمقرر الرابع يسمى الفهرسة المتقدمة وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الاول بواقع اربع وحدات (ساعة نظري وثلاث ساعات عملي) والمقرر الخامس يسمى قوائم رؤوس الموضوعات وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الثاني بواقع ثلاث وحدات (ساعة نظري وساعتان عملي)

وبالنسبة لمادة مصادر المعلومات فيوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة مقرر واحد يسمى مصادر المعلومات وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الاول بواقع اربعة وحدات (ساعتان نظري وساعتان عملي) في حين يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى مقرران لهذه المادة المقرر الاول يسمى بمصادر المعلومات وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الاول بواقع ثلاث وحدات (ساعة نظري وساعتان عملي) والمقرر الثاني يسمى بمصادر المعلومات المرجعية وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الثاني بواقع ثلاث وحدات (ساعة نظري وساعتان عملية)

كما يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة مقرر واحد لمادة تنمية المجموعات يسمى تنمية المجموعات وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الثاني بواقع خمس وحدات (ساعتان نظري وثلاث ساعات عملي) في حين يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى ثلاث مقررات لهذه المادة المقرر الاول يسمى تنمية المجموعات التقليدية وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الاول بواقع ثلاث وحدات (ساعة نظري وساعتان عملية) والمقرر الثاني يسمى التزويد الالكتروني وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الثاني بواقع ثلاث وحدات (ساعة نظري وساعتان عملية) والمقرر الثالث يسمى الملكية الفكرية وهو من المقررات التخصصية الاختيارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الاول بواقع وحدتين (ساعتان نظري فقط)

كما يبين الجدول ان لمادة قواعد وشبكات المعلومات سبعة مقررات تدرس في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة يسمى المقرر الاول نظم المعلومات وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الثاني بواقع ستة وحدات (ثلاث ساعات نظري وثلاث ساعات عملي) والمقرر الثاني يسمى نظم ادارة قواعد البيانات وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الاول بواقع خمسة وحدات (ساعتان نظري وثلاث ساعات عملي) والمقرر الثالث يسمى نظم ادارة المحتوى الرقمي وهو من المقررات المساعدة يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الثاني بواقع خمسة وحدات (ساعتان نظري وثلاث ساعات عملي) والمقرر الرابع يسمى شبكات وأمن المعلومات وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الاول بواقع خمسة وحدات (ساعتان نظري وثلاث ساعات عملي) والمقرر الخامس يسمى المستودعات الرقمية وهو من المقررات المساعدة يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الاول بواقع اربع وحدات (ساعة نظري وساعتان عملي) والمقرر السادس يسمى محركات البحث والوصول الحر للمعلومات وهو من المقررات المساعدة يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الثاني بواقع خمسة وحدات (ساعتان نظري وثلاث ساعات عملي) والمقرر السابع يسمى خزن واسترجاع المعلومات وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الاول بواقع اربع وحدات (ساعتان نظري وساعتان عملي)، في حين يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى مقرر واحد لهذه المادة يسمى قواعد وشبكات المعلومات وهو من

المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي بواقع ثلاث وحدات (ساعة نظري وساعتان عملي)

وفيما يخص مادة خدمات المعلومات يوجد مقرر واحد يدرس في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة يسمى خدمات المعلومات وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الاول بواقع اربع وحدات (ساعتان نظري وساعتان عملي) في حين يدرس في القسم التابع لمعهد الادارة التقني - نينوى مقررين لهذه المادة يسمى المقرر الاول خدمات المعلومات وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الاول بواقع ثلاث وحدات (ساعة نظري وساعتان عملي) ويسمى المقرر الثاني الخدمات الالكترونية في المكتبات وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الثاني بواقع ثلاث وحدات (ساعة نظري وساعتان عملي)

وبالنسبة لمادة تقنيات المعلومات فيوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة/ الرصافة مقرر واحد لهذه المادة يسمى تقنيات المعلومات والمعرفة وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الثاني بواقع أربع وحدات (ساعتان نظري وساعتان عملي)

في حين يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى مقررين لهذه المادة المقرر الاول يسمى تقنيات المعلومات وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الاول بواقع وحدتين (ساعة نظري وساعة عملي) والمقرر الثاني يسمى تكنولوجيا المعلومات المتقدمة وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الثاني بواقع وحدتين (ساعة نظري وساعة عملي) اما مادة اساسيات علم المعلومات والمكتبات فيوجد مقرر واحد فقط يدرس في القسم التابع لمعهد الادارة/ الرصافة يسمى مصطلحات في علم المكتبات وهو من المقررات المساعدة يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الثاني بواقع أربع وحدات (اربعة ساعات نظري وبدون عملي)، في حين لا يدرس اي مقرر لهذه المادة في القسم التابع لمعهد الادارة التقني - نينوى

وفيما يخص مادة الادارة فيوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة /الرصافة مقرر واحد لهذه المادة يسمى ادارة المعرفة وهو من المقررات المساعدة يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الاول بواقع خمس وحدات (ثلاث ساعات نظري وساعتان عملي)، في حين

يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى مقررين لهذه المادة يسمى المقرر الاول مبادئ الادارة وهو من متطلبات المعهد الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الاول بواقع ثلاث وحدات (ساعة نظري وساعتان عملي) والمقرر الثاني يسمى ادارة الاعمال الالكترونية وهو من متطلبات المعهد الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الثاني بواقع ثلاث وحدات (ساعة نظري وساعتان عملي)

في حين ان لمادة مبادئ الحاسوب مقررين يدرسان في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة/ الرصافة يسمى المقرر الاول مبادئ الحاسوب وهو من المقررات الجامعية يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الثاني بواقع ثلاث وحدات (ساعة نظري وساعتان عملي) والمقرر الثاني يسمى تطبيقات الحاسوب وهو من المقررات الجامعية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الثاني بواقع ثلاث وحدات (ساعتان نظري وساعة عملي)، ويوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى مقررين لهذه المادة ايضا يسمى المقرر الاول مبادئ الحاسوب 1 وهو من المقررات الجامعية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الاول، بواقع ثلاث وحدات (ساعة نظري وساعتان عملي) والمقرر الثاني يسمى مبادئ الحاسوب 2 وهو من المقررات الجامعية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الثاني بواقع ثلاث وحدات (ساعة نظري وساعتان عملي)

اما فيما يتعلق بمادة مؤسسات المعلومات لا يدرس اي مقرر لهذه المادة في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة/ الرصافة، بينما يوجد مقرر واحد يدرس لهذه المادة في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى يسمى المكتبات الحديثة وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الثاني بواقع ثلاث وحدات (ساعة نظري وساعتان عملي)

اما مادة مشروع بحث فيدرس مقررين لهذه المادة في القسم التابع لمعهد الادارة / الرصافة يسمى المقرر الاول مناهج وتقنيات البحث العلمي وهو من المقررات العامة يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الاول بواقع ثلاث وحدات (ثلاث ساعات نظري وبدون عملي) والمقرر الثاني يسمى مشروع بحث وهو من المقررات العامة يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الثاني بواقع وحدتين (ساعتان نظري وبدون عملي)، في حين لا يوجد اي مقرر يدرس لهذه المادة في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى ولكن يقوم الاستاذ المشرف على الطلبة بمتابعة البحث الخاص بطلبته وشرح مفرداته الدراسية لهم .

اما بالنسبة لمادة اللغة العربية فيوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة مقرر واحد لهذه المادة يسمى اللغة العربية وهو من المقررات العامة يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الاول بواقع وحدتين (ساعتان نظري وبدون عملي) وكذلك يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى مقرر واحد ايضا لهذه المادة يسمى اللغة العربية وهو من المقررات الجامعية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الاول بواقع وحدتين (ساعتان نظري وبدون عملي)

وبالنسبة لمادة اللغة الانكليزية فيوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة مقررين لهذه المادة المقرر الاول يسمى اللغة الانكليزية 1 وهو من المقررات العامة يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الاول بواقع وحدة واحدة (ساعة نظري وبدون عملي)، والمقرر الثاني يسمى اللغة الانكليزية 2 وهو من المقررات الجامعية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الاول بواقع وحدة واحدة (ساعة نظري وبدون عملي)، وكذلك يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى مقررين لهذه المادة يسمى المقرر الاول اللغة الانكليزية 1 وهو من المقررات الجامعية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الاول بواقع وحدتين (ساعتان نظري وبدون عملي) والمقرر الثاني يسمى اللغة الانكليزية 2 وهو من المقررات الجامعية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الثاني بواقع وحدتين (ساعتان نظري وبدون عملي)

في حين ان لمادة الارشفة الالكترونية مقرر واحد يدرس في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة يسمى التوثيق والارشفة الالكترونية وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الاول بواقع خمس وحدات (ساعتان نظري وثلاث ساعات عملي)، ونفس المقرر يدرس ايضا في القسم التابع لمعهد الادارة التقني - نينوى وهو من المقررات التخصصية الاختيارية التي تم اختيارها من قبل الطلبة يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الثاني بواقع وحدتين (ساعة نظري وساعة عملي).

اما فيما يتعلق بمادة اخلاقيات المهنة فيوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة مقرر واحد يسمى اخلاقيات المهنة وهو من المقررات العامة يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الثاني بواقع وحدة واحدة (ساعة نظري وبدون عملي) ويدرس ايضا نفس المقرر في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى وهو من المقررات الجامعية

الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الثاني بواقع وحدتين (ساعتان نظري وبدون عملي)

وبالنسبة لمادة حقوق الانسان والديمقراطية فيوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة مقرر واحد يسمى حقوق الانسان والديمقراطية وهو من المقررات العامة يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الثاني بواقع وحدتين (ساعتان نظري وبدون عملي)، بينما يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى مقررين لهذه المادة المقرر الاول يسمى ايضا حقوق الانسان والديمقراطية وهو من المقررات الجامعية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الاول بواقع وحدة واحدة (ساعة نظرية وبدون عملي) والمقرر الثاني يسمى جرائم حزب البعث وهو من المقررات الجامعية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الاول بواقع وحدة واحدة (ساعة نظري وبدون عملي)

كما يوجد مجموعة من المقررات المتفرقة في معهدي الادارة الرصافة / ومعهد الادارة التقني - نينوى ففي قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة يوجد مقررين الاول يسمى تشريعات ومعايير المكتبات وهو من المقررات المساعدة يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الثاني بواقع اربع وحدات (ساعتان نظري وساعتان عملي) والثاني يسمى تسويق المعلومات يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الثاني بواقع خمس وحدات (ثلاث ساعات نظري وساعتان عملي)، في حين يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى مقررين الاول يسمى الاحصاء وهو من متطلبات المعهد الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الثاني بواقع وحدتين (ساعتان نظري وبدون عملي) والثاني يسمى الرياضة يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الثاني بواقع وحدتين (ساعة نظري وساعة عملي) ويعتبر من المقررات الاختيارية التي لم يتم اختيارها من قبل الطلبة.

النتائج:

توصلت الدراسة الى مجموعة من النتائج اهمها: -

1- يتبع معهد الادارة التقني - نينوى نظام المقررات بينما يتبع معهد الادارة / الرصافة النظام الفصلي (الكورسات)

2- تبين من خلال المقارنة بين معهدي الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة الى ان هناك مقررات متشابهة في المحتوى الموضوعي ولكنها مختلفة في التسمية مثل المقررات التي لها علاقة بموضوع الفهرسة والتصنيف.

3- هناك مقرران لمادة مصادر المعلومات يدرسان في القسم التابع لمعهد الادارة التقني - نينوى هما (مصادر المعلومات، مصادر المعلومات المرجعية) في حين ان هناك مقرر واحد يدرس في معهد الادارة / الرصافة هو نفسه مقرر (مصادر المعلومات) الذي يدرس في القسم التابع لمعهد الادارة التقني - نينوى.

4- لمادة تنمية المجموعات مقرران تدرس في القسم التابع لمعهد الادارة التقني - نينوى وتسمى (تنمية المجموعات التقليدية، التزويد الالكتروني) في حين ان هناك مقرر واحد يدرس في معهد الادارة / الرصافة ويسمى (تنمية المجموعات).

5- لمادة قواعد وشبكات المعلومات مقرر واحد يدرس في معهد الادارة التقني - نينوى ويسمى (قواعد وشبكات المعلومات)، في حين يوجد سبع مقررات تدرس في معهد الادارة/الرصافة وتسمى (نظم المعلومات، نظم ادارة قواعد البيانات، نظم ادارة المحتوى الرقمي، شبكات وأمن المعلومات، المستودعات الرقمية، محركات البحث والوصول الحر للمعلومات، خزن واسترجاع المعلومات) وهذا يدل على ان معهد الادارة / الرصافة يهتم بالموضوعات التي تخص قواعد وشبكات المعلومات والتي لها علاقة بسوق العمل بشكل أكبر.

6- لمادة خدمات المعلومات مقرران تدرس في معهد الادارة التقني - نينوى ويسمى (خدمات المعلومات، الخدمات الالكترونية في المكتبات) ومقرر واحد في معهد الادارة/الرصافة يسمى (خدمات المعلومات)

7- لمادة تقنيات المعلومات مقرران تدرس في معهد الادارة التقني - نينوى ويسمى (تقنيات المعلومات، تكنولوجيا المعلومات المتقدمة) بينما يوجد مقرر واحد لهذه المادة يدرس في معهد الادارة / الرصافة ويسمى (تقنيات المعلومات والمعرفة).

8- لمادة مؤسسات المعلومات مقرر واحد يدرس في معهد الادارة التقني - نينوى ويسمى (المكتبات الحديثة) في حين لا يوجد اي مقرر يدرس في هذا الموضوع في معهد الادارة / الرصافة.

9- لمادة الارشفة الالكترونية مقرر واحد يدرس في معهد الادارة التقني - نينوى وهومن المقررات التخصصية الاختيارية وفي معهد الادارة / الرصافة يعتبر من المقررات التخصصية الاجبارية ويسمى (الارشفة الالكترونية).

10- هناك ثلاث مقررات تدرس في معهد الادارة التقني - نينوى تعتبر من متطلبات المعهد الاجبارية وتكون تحت مسمى (الادارة، ادارة الاعمال الالكترونية، الاحصاء) بينما يوجد في معهد

الادارة / الرصافة مجموعة من المقررات المساعدة ومنها (ادارة المعرفة، المستودعات الرقمية) وغيرها

11- هناك مجموعة من المقررات الجامعية العامة التي تدرس في معهدي الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة مثل (الحاسوب، حقوق الانسان، اللغة العربية، اللغة الانكليزية، اخلاقيات المهنة) وغيرها.

التوصيات:

- 1- العمل على تحقيق التكامل بين المقررات الخاصة بالتخصص التي تتضمنها البرامج الدراسية في معهدي الادارة التقني نينوى ومعهد الادارة / الرصافة وبما يؤدي الى تحقيق الاهداف المنشودة.
 - 2- الحث على تطوير المقررات التخصصية وتقويمها وبما يتناسب مع التطورات العلمية والتكنولوجية وفي ضوء حاجة سوق العمل.
 - 3- استحداث مقررات دراسية ذات تخصصات علمية متفاعلة مع الواقع وتتكامل مع العلوم والتخصصات الاخرى في مجال الادارة والحاسوب والخ.
 - 4- ضرورة متابعة الاقسام لاحتياجات سوق العمل وخصوصا فيما يتعلق بالبرمجيات التي يستخدمها الخريجين والاعمال التي قد تطلب من اخصائيي المعلومات في مراكز مصادر التعلم.
 - 5- اجراء تقييم دوري للمقررات الخاصة باقسام المعلومات والمكتبات في معهدي الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة من خلال توزيع استبانات على الطلبة لتوضيح ارائهم حول هذه المقررات بعد الانتهاء من تدريسها ولتحديد جوانب القوة والضعف فيها
 - 6- اشراك عدد من المختصين من اعضاء هيئة التدريس في اقسام المعلومات والمكتبات العراقية عند وضع محتويات المقررات للاستفادة من خبراتهم
 - 7- الربط بين المقررات الخاصة بالمعلومات والمكتبات والجانب العملي المتمثل في مؤسسات المعلومات النوعية المختلفة
- قائمة المصادر:

- 1- ابن مسعود، عبد الستار الحمزة والحمزة، منير. مسميات أقسام علوم المكتبات في الجزائر: بين البحث عن الهوية وتجاذبات التقنية..، الرياض، السعودية: الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، 2013، ص ص. 861-873 متاح على الموقع <https://search.emarefa.net/detail/BIM-373675> بتاريخ 2025/1/6.

- 2- الاسدي، نعمه. محاضرات المنهج وطرائق التدريس، 2021 متاح على الرابط: www.researchgate.net بتاريخ 20\8\2023.
- 3- البراشدية، خالصة بنت عبد الله. تغيير مسميات قسم دراسات المعلومات بجامعة السلطان قابوس وانعكاسه على تطوير التخصص والتوجهات المستقبلية، الرياض، السعودية: الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، 2013، ص 2. متاح على الموقع <https://ddl.mbrf.ae/book/5203244> بتاريخ 6/1/2025.
- 4- توفيق احمد مرعي. محمد محمود الحيلة. المناهج التربوية الحديثة: مفاهيمها وعناصرها واسسها وعملياتها. - عمان: دار المسيرة، 2010، ص 15.
- 5- الجامعة التقنية الوسطى، قسم تقنيات المعلومات والمكتبات، معهد الادارة / الرصافة متاح على الموقع <https://ioar.mtu.edu.iq/maktabat-3> بتاريخ 4/1/2025.
- 6- الجامعة التقنية الشمالية، معهد الادارة التقني - نينوى، قسم تقنيات المعلومات والمكتبات متاح على الموقع <https://ntin.ntu.edu.iq/قسم-تقنيات-المكتبات-والمعلومات/> بتاريخ 5/5/2025.
- 7- حامد عبد الماجد. مقدمة في منهجية ودراسة وطرق بحث الظواهر السياسية، 2000، ص 17.
- 8- حيدر، عبد اللطيف. الأدوار الجديدة لمؤسسات التعليم في الوطن العربي في ظل مجتمع المعرفة. - مجلة كلية التربية. جامعة الامارات العربية 9 (21)، 2004، ص 1.
- 9- دليل بناء وتطوير البرامج والمقررات الدراسية وفق معايير الجودة - الاصدار الثاني للعام 2023، المملكة العربية السعودية متاح على الموقع <https://www.uhb.edu.sa/Lists/Deanship%20Regulations> / بتاريخ 3/2/2025.
- 10- عبد الرزاق مصطفى يونس. برامج تدريس علم المكتبات والمعلومات في الجامعات العربية (في بلاد الشام): دراسة تحليلية مقارنة مؤتمر الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (الرابع والعشرين 2013 المدينة المنورة). - متاح على الموقع <https://ddl.ae/book/5203140> بتاريخ 23/10/2024.
- 11- العبيدي، قاسم موسى. الخطط الدراسية: الهداف وتقييم مخرجات خطة المساق وتطبيقها. متاح على الرابط

- 12- علي عبد الصمد خضير، آمال عبد الرحمن عبد الواحد. المناهج الدراسية لقسم المكتبات والمعلومات: دراسة تقييمية. - "مجلة آداب البصرة". - ع 43، 2007، ص 282.
- 13- السيد بشير، عبد الفتاح قسم ومعتصم الحاج عوض. اتجاهات بناء القدرات وتنمية المهارات بمقررات تقنيات المعلومات بأقسام المكتبات والمعلومات بالجامعات السودانية نحو مجتمع المعرفة: منظور اختصاصي المكتبات والمعلومات. - مؤتمر الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (الرابع والعشرون: 2013: المدينة المنورة)، ص 353. متاح على الموقع <http://arab - afli.org/index.php?page=42&link=57&sub=91>
- 14- القريشي، عائدة خلف. متطلبات تطوير المناهج الدراسية للمرحلة العامة في العراق. - مجلة البحوث التربوية والنفسية، ع 40، 2014، ص 17.
- 15- محمد عدنان شاكر، خالدة جمال فرج. تقدم المعلومات والحاجة الى ربط مناهج مخرجات التعليم بسوق العمل ومستجدات تطور المعلومات: مناهج اقسام تقنيات المعلومات والمكتبات انموذجا (مجلة الجامعة العراقية، 2023، الجامعة التقنية الوسطى، معهد الادارة / الرصافة). - متاح على الموقع <http://www.iasj.net> بتاريخ 2025/1/4.

المصادر الاجنبية:

- 1- Ogungbade, Aderonke Ayobami and Ipadeola, Oluwaseun Lekan " Comparative study of library and information science curriculum in Nigeria library school." Library Philosophy and Practice (e-journal). Paper 941. 2019.
- 2- Siddiqui, Suboohi and Walia, Paramjeet K., "A Comparative Analysis of Library and Information Science Post Graduate Education in India and UK". Library Philosophy and Practice (e-journal). Paper 941. 2013.