



P-ISSN: 2789-1240 E-ISSN: 2789-1259

NTU Journal for Administrative and Human Sciences

Available online at: <https://journals.ntu.edu.iq/index.php/NTU-JMS/index>



## The Reality of Curricula in Information and Libraries Departments in Iraqi Institutes: A Comparative Study Between the Technical Institute of Administration - Nineveh and the Institute of Administration / Rusafa

Zainab Hadi Shaker Merza Al-Hakim

Technical Institute of Administration – Nineveh / Northern Technical University

### Article Informations

Received : 19. 01. 2025

Accepted : 06. 02. 2025

Published online : 01. 12. 2025

### Corresponding author :

Name : M.M. Zainab Hadi Shaker Merza Al-Hakim

Affiliation : Technical Institute of Administration – Nineveh / Northern Technical University

Email:

[mti.lec89.zainab@ntu.edu.iq](mailto:mti.lec89.zainab@ntu.edu.iq)

### Key Words:

keyword1, Curricula

keyword2, Technical

Institute of Administration in Nineveh

### A B S T R A C T

The study aims to identify the status of courses, programs, and curricula offered by the Information and Libraries Departments at the Technical Institute of Management – Nineveh and the Institute of Management/Al-Rusafa, in order to understand their current state and evaluate their strengths and weaknesses. The study employed the descriptive survey method to examine the websites of the Information and Libraries Departments, analyze their curricula, and describe the courses related to the study. Additionally, the comparative method was used to compare the curricula of the Information and Libraries Departments in the Technical Institute of Management – Nineveh and the Institute of Management/Al-Rusafa. One of the key findings of the study is the presence of courses with similar content but different titles, such as courses related to cataloging and classification. The study recommended emphasizing the development and evaluation of specialized courses in line with scientific and technological advancements and the needs of the labor market.



THIS IS AN OPEN ACCESS ARTICLE UNDER THE CC BY LICENSE:

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

# **واقع المقررات الدراسية لأقسام المعلومات والمكتبات في المعاهد العراقية: دراسة مقارنة بين معهد الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة**

م.م زينب هادي شاكر ميرزا الحكيم  
معهد الادارة التقني - نينوى / الجامعة التقنية الشمالية  
[mti.lec89.zainab@ntu.edu.iq](mailto:mti.lec89.zainab@ntu.edu.iq)

## **المستخلاص:**

تهدف الدراسة الى التعرف على واقع المقررات والبرامج والخطط الدراسية التي تقدمها اقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة للتعرف على الواقع الحالي لها ووجه القوة والقصور في هذه الخطط والمناهج الدراسية، استخدمت الدراسة المنهج الوصفي المحيي لمسح موقع اقسام المعلومات والمكتبات على الانترنت وتحليل خططها وتوصيف المقررات المتعلقة بالدراسة، كما استخدمت الدراسة ايضاً المنهج المقارن لمقارنة الخطط الدراسية لأقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة وكانت من اهم نتائج الدراسة ان هناك مقررات متشابهة في المحتوى الموضوعي ولكنها مختلفة في التسمية مثل المقررات التي لها علاقة بموضوع الفهرسة والتصنيف واصفت الدراسة بضرورة الحث على تطوير المقررات التخصصية وتقديمها وبما يتناسب مع التطورات العلمية والتكنولوجية وفي ضوء حاجة سوق العمل.

## **المقدمة**

نلاحظ في الفترة الاخيرة زيادة الحاجة الى ضرورة تأهيل اخصائيي المعلومات واعدادهم بالشكل الجيد نظراً لأهمية الخدمات التي يقدمونها والدور الفعال لهم في خدمة المجتمع، وان هناك حاجة متزايدة لمهنة اخصائيي المعلومات، فتأهيل اخصائيي المعلومات يبدأ من الدراسة الاولية للتخصص من خلال تقديم المقررات المناسبة واللازمة للطلبة والتي تساعدهم على اكتساب المعلومات والمهارات الالزامية، حيث تشهد مهنة المعلومات والمكتبات تغيرات كبيرة نتيجة التطورات الحاصلة في مجال تقنيات المعلومات والاتصالات، واصبح من الضروري مواكبتها والتعامل معها وفق احتياجات سوق العمل وتعد المقررات الدراسية من اهم العناصر التي تهيئ للطلبة المهارات والكفايات المطلوبة، ويقدر جودتها تكون جودة المخرجات، حيث يعتبر الاعداد الجيد والمراجعة والتحديث والتطوير المستمر للبرامج والمقررات الدراسية من الامور الاساسية لاعداد خريجين على

مستوى عال من الكفاءة والمهارة يتاسبون مع التطورات الحديثة لمجتمعاتهم ، وسوق العمل في مجالات تخصصهم مما يساعد في بناء قوى بشرية قادرة على القيام بالمهام المطلوبة بالاساليب الحديثة، وتحقيق الفاعلية المنشودة من خلال اعداد اخصائي يستطيع ان يتکيف مع متطلبات الحاضر والمستقبل بايجابياته وسلبياته في ضوء الوضاع التعليمية والمستجدات العالمية، واستخدام الادوات التكنولوجية في ظل مجتمع المعرفة .

### **الاطار العام للدراسة:**

#### **1-مشكلة الدراسة**

ان اقسام المعلومات والمكتبات في المعاهد العراقية تخرج سنويا اعداد كبيرة من طلبتها، لكن الملاحظ عدم حصول هؤلاء الخريجين على فرص عمل حقيقة بسبب عدم استيعابهم في سوق العمل والذي يتطلب خريجين يمتلكون المهارات التي تتلاءم مع التطورات الحديثة في مجال علم المعلومات والمكتبات، ومن هنا لا بد من اعادة النظر في المقررات والبرامج الدراسية التي تدرس في هذه الاقسام بحيث تتوفر فيها مقررات دراسية تدعم تطوير مهارات وقدرات الخريجين ليتم استيعابهم في سوق العمل.

#### **2-اسئلة الدراسة**

- 1- ما المقررات الدراسية التي تدرس في اقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة.
- 2- ما عدد الساعات المعتمدة وعدد الساعات النظرية والعملية للمقررات الدراسية لأقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة.
- 3- ما هو تاريخ اخر تعديل على المقررات والبرامج الدراسية في اقسام المعلومات والمكتبات في معهدي الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة.

#### **3-اهداف الدراسة**

تهدف الدراسة الى تحليل المقررات والبرامج التي تقدمها اقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة والتعرف على واقعها الحالى من خلال:-

- التعرف على المقررات والبرامج الدراسية لأقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة على مستوى الدبلوم المتوسط.
- مقارنة المقررات والبرامج الدراسية لاقسام المعلومات والمكتبات في هذه المعاهد.

- 3 التعرف على اوجه القصور والقوة في هذه المقررات والبرامج الدراسية.
- 4 التعرف على انواع المقررات الدراسية، وعلى عدد الساعات المعتمدة، وعدد الساعات النظرية والعملية لكل مقرر دراسي.

#### **4-أهمية الدراسة**

تسعى الدراسة الى تقديم صورة واضحة عن واقع المقررات والخطط والبرامج الدراسية المعتمدة في اقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني نينوى ومعهد الادارة / الرصافة والمقارنة بينها وتوضيح اوجه التشابه والاختلاف بينها ومدى ما حققه تلك البرامج من تطوير اداء الخريجين وملاءمتهم لسوق العمل في المؤسسات والمعلومات النوعية بشكل عام.

#### **5-منهج الدراسة ومجتمعها**

اعتمد البحث على المقررات والخطط والبرامج الدراسية في اقسام المعلومات والمكتبات العراقية والمتمثلة في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات التابع لمعهد الادارة التقني - نينوى وقسم تقنيات المعلومات والمكتبات التابع لمعهد الادارة / الرصافة واتبعت الدراسة منهجهما:-

- أ-المنهج الوصفي المسحي: حيث تم مسح موقع اقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة ووصف برامجها وخططها وتوصيف المقررات الدراسية لها.
- ب-المنهج المقارن: حيث تم مقارنة المقررات الدراسية لأقسام المعلومات في معهد الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة.

#### **6-حدود الدراسة**

- أ-الحدود المكانية: تشمل الدراسة اقسام المعلومات والمكتبات في المعاهد العراقية (الرصافة، نينوى)
- ب-الحدود الزمنية: تشمل المقررات الدراسية التي تقدم في برامج اقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني نينوى ومعهد الادارة / الرصافة للعام الدراسي 2024-2025.
- ت-الحدود الموضوعية: تشمل الدراسة المقررات والبرامج الدراسية في اقسام المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة.

#### **7-ادوات جمع البيانات**

اعتمد البحث في جمع البيانات على الخطط والبرامج الدراسية لأقسام المعلومات والمكتبات في المعاهد العراقية، فضلا عن الاطلاع على ما نشر عن موضوع الدراسة من كتب ورسائل جامعية وبحوث ومقالات منشورة في مجلات او متاحة على موقع الكترونية ذات علاقة بموضوع الدراسة،

كما تم الاطلاع على موقع اقسام المعلومات والمكتبات في المعاهد العراقية على شبكة الانترنت والتواصل مع بعض اساتذة التخصص في تلك الاقسام.

#### 8-الدراسات السابقة

1- عبد الرزاق مصطفى يونس. برامج تدريس علم المكتبات والمعلومات في الجامعات العربية (في بلاد الشام) : دراسة تحليلية. <sup>(1)</sup>

هدفت الدراسة الى التعرف على واقع برامج التأهيل والتدريب في اقسام علم المكتبات والمعلومات العربية في منطقة بلاد الشام، وناقشت هذه الدراسة، الوصفية المقارنة، بالتحليل والمقارنة، برامج تدريس علم المكتبات والمعلومات في الجامعات العربية في كل من الاردن، وفلسطين، وسوريا، ولبنان، من حيث النشأة والتطور ، والمساقات الاساسية والاختيارية للمقرر في مناهج هذه البرامج على مستوى البكالوريوس والدبلوم العالي والماجستير ، لمعرفة مقدار التوافق والتباين ، او التمايز في هذه البرامج، ومدى ملائمتها للاحتجاجات التدريبية للدارسين والخريجين ، ومتطلبات سوق العمل ، والمارسات العملية والخدمات المطلوبة في المكتبات ومراكم المعلومات العربية في بلاد الشام ، ومدى مواكبتها للتطورات التكنولوجية في المجال . وبين التحليل ان مجمل المقررات الدراسية في جميع البرامج جاءت ملبياً للاحتجاجات التدريبية للدارسين ، ومتطلبات سوق العمل ، ومواكبة بدرجة كبيرة للتطورات التكنولوجية . ويستعرض البحث المشكلات والصعوبات التي تواجه هذه البرامج مستشرفاً الحلول ومقدماً مقترنات لارتقاء بمستواها العلمي والعملي.

2- محمد عدنان شاكر، خالدة جمال فرج. تقادم المعلومات وال الحاجة الى ربط مناهج مخرجات التعليم بسوق العمل ومستجدات تطور المعلومات: مناهج اقسام تقنيات المعلومات والمكتبات انموذجا. <sup>(2)</sup>

هدفت الدراسة الى التعرف على مدى تطوير المناهج الدراسية لأقسام تقنيات المعلومات والمكتبات لتواء تطورات الحاسمة في سوق العمل وأثر تقادم المعلومات في مخرجات المناهج الدراسية على استقطاب الخريجين في سوق العمل وقياس مدى الحاجة الى ربط المناهج الدراسية ومتطلبات سوق

---

<sup>1</sup> - عبد الرزاق مصطفى يونس. برامج تدريس علم المكتبات والمعلومات في الجامعات العربية (في بلاد الشام): دراسة تحليلية مقارنة مؤتمر الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (الرابع والعشرين 2013 المدينة المنورة). - متاح على الموقع <https://ddl.ae/book/5203140> بتاريخ 2024/10/23

<sup>2</sup> - محمد عدنان شاكر، خالدة جمال فرج. تقادم المعلومات وال الحاجة الى ربط مناهج مخرجات التعليم بسوق العمل ومستجدات تطور المعلومات: مناهج اقسام تقنيات المعلومات والمكتبات انموذجا (مجلة الجامعة العراقية، 2023، الجامعة التقنية الوسطى، معهد الادارة / الرصافة). - متاح على الموقع <http://www.iasj.net> بتاريخ 2025/1/4

العمل لأقسام المعلومات والمكتبات واستخدم المنهج المسيحي واعتمد البحث على الخطة الدراسية للقسم وشبيهات الطلبة في شؤون الطلبة للتعرف على المناهج الدراسية منذ تأسيس القسم لحد الان.

3- Siddiqui, Suboohi and Walia, Paramjeet K., "A Comparative Analysis of Library and Information Science Post Graduate Education in India and UK". Library Philosophy and Practice (e-journal). Paper 941. 2013.<sup>(1)</sup>

يهدف هذا البحث إلى دراسة وضع برامج الدراسات العليا في علوم المكتبات والمعلومات في الهند والمملكة المتحدة. تم إجراء مسح شمل عشر مدارس متخصصة في علوم المكتبات والمعلومات من الهند والمملكة المتحدة لدراسة برامج الدراسات العليا من خلال استبيان عبر البريد. بالنظر إلى الحاجة إلى تحديث المناهج لجعلها أكثر ملائمة لاحتياجات المجتمع الحديث، فإن المشكلة التي تناولها الباحث لا تهدف فقط إلى مراجعة البرامج الدراسية التي يتم تدريسها في مستوى الماجستير في الهند والمملكة المتحدة، بل توفر أيضًا على ضرورة تلبية متطلبات المستقبل في عصر الثورة التكنولوجية. لم يتم تحليل محتويات أو وضع برامج الدراسات العليا في علوم المكتبات والمعلومات بشكل نقي من قبل، ويقدم هذا البحث نتائج بحث أصلية ذات صلة بهذه البرامج.

4- Ogungbade, Aderonke Ayobami and Ipadeola, Oluwaseun Lekan "Comparative study of library and information science curriculum in Nigeria library school" . Library Philosophy and Practice (e-journal). Paper 941. 2019.<sup>(2)</sup>

يهدف البحث إلى دراسة الوضع التاريخي وال الحالي لتطوير المناهج في نيجيريا. كما يقوم بمقارنة التغيرات التي طرأت على المناهج الدراسية عبر مراحل مختلفة ويفصل العوامل التي أثرت على تطوير هذه المناهج، ويناقش المشكلات الرئيسية المتعلقة بتطوير المناهج، فقد شهدت دراسة علوم المكتبات في نيجيريا مراحل متعددة من التطور والتغيرات في المناهج الدراسية، وهناك بعض الأبحاث التي

---

<sup>1</sup> - Siddiqui, Suboohi and Walia, Paramjeet K., "A Comparative Analysis of Library and Information Science Post Graduate Education in India and UK". Library Philosophy and Practice (e-journal). Paper941. 2013.

<sup>2</sup> - Ogungbade, Aderonke Ayobami and Ipadeola, Oluwaseun Lekan " Comparative study of library and information science curriculum in Nigeria library school" . Library Philosophy and Practice (e-journal). Paper 941. 2019.

تناولت تاريخ تعليم علوم المكتبات في نيجيريا، لكن الأبحاث المتعلقة بتطوير المناهج الدراسية من منظور تاريخي قليلة للغاية. وقدم البحث مجموعة من المقترنات والتوصيات التي تساعد مدارس المكتبات على التكيف بنجاح مع العصر الرقمي وتطوير المناهج المستقبلية بشكل فعال.

## 9-اختلاف الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة

تختلف دراستنا الحالية عن الدراسات السابقة في أن الدراسة الأولى تناولت مقارنة المناهج الدراسية في بلاد الشام على مستوى البكالوريوس والدبلوم العالي والماجستير وللعام الدراسي 2013، في حين جرت دراستنا الحالية في العام الدراسي 2024-2025 وعلى مستوى الدبلوم المتوسط، وتختلف عن الدراسة الثانية من حيث مقارنة المناهج الدراسية بين قسمي تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة ومعهد الادارة التقني - نينوى في العام الدراسي 2024-2025، في حين ان الدراسة الثانية تناولت المقررات الدراسية لقسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة فقط وعلى مدى فترات زمنية معينة، كما تختلف دراستنا عن الدراستين الثالثة والرابعة من حيث المستوى الدراسي وال فترة الزمنية والموقع الجغرافي.

الجانب النظري:

### اولا: تعريف المنهج الدراسي Curriculum

تعتبر الخطة الدراسية مخطط وملخص من المقررات التي يجب تغطيتها للحصول على درجة علمية في التخصص<sup>(1)</sup> ويعرف المنهج لغة تعني الطريق الواضح وورد في القرآن الكريم في قوله تعالى "كل جعلنا منكم شرعة ومنهاجا" المائدة الآية 48 ويقابل المنهج في اللغة الانكليزية كلمة Curriculum وتعني ميدان المسابق<sup>(2)</sup> اما اصطلاحا فيعرف بأنه الطريق الذي يؤدي الى الكشف عن حقيقة معينة ويكون ذلك عن طريق مجموعة من القواعد والوسائل التي يتبعها الباحث للوصول الى هذه الحقيقة، ومن الناحية الشكلية فان المنهج هو الاطار الذي توضع فيه البيانات والمعلومات والتي يتم تنظيمها والتعامل معها وفقا لقواعد واجراءات معينة<sup>(3)</sup>.

<sup>1</sup>-العيبيدي، قاسم موسى. الخطط الدراسية: الهدف وتقدير مخرجات خطة المساق وتطبيقاتها. متاح على الرابط

<https://www.philadelphia.edu.jo/academics/kaubaidy/uploads/StudyPlanPres.pdf>

بتاريخ 16 / 12 / 2024

<sup>2</sup>-الاسدي، نعمة. محاضرات المنهج وطرائق التدريس، 2021 متاح على الرابط:

[www.researchgate.net](https://www.researchgate.net) بتاريخ 18/12/2023

<sup>3</sup>. حامد عبد الماجد. مقدمة في منهجية دراسة وطرق بحث الظواهر السياسية. 2000. ص 17

اما المفهوم الحديث للمنهج فهو مجموعة من الخبرات التربوية التي تهيأها المؤسسة التعليمية للطلاب داخلها او خارجها بقصد مساعدتهم على النمو الشامل المتكامل الذي يؤدي الى تعديل سلوكهم وتحقيق الاهداف التربوية المنشودة<sup>(1)</sup>

اما المقرر فيعرف بأنه نظام يتفاعل فيه كل من المعلم والمتعلم والمورد التعليمية، وعلى هذا يمكن القول إن المقرر هو كيان من كيانات المنهج<sup>(2)</sup>

### ثانياً: تطوير المقررات والمناهج الدراسية

ما ان حل العقد الاخير من القرن العشرين حتى وجدت اقسام المكتبات والوثائق نفسها امام منعطف مهم وحاسم، اذا ما ارادت ان تستمر في تحمل مسؤولية اعداد وتهيئة الطاقات البشرية المهنية المطلوبة لمؤسسات المعلومات من مكتبات ومراکز توثيق ومعلومات، فكانت امام خيارات لا ثالث لهما: فاما التغيير والتطوير والمواكبة واما التلاشي والتقوّع والانهيار امام هذه المستجدات والتكنولوجيات التي ارتبطت ارتباطاً وثيقاً بسوق العمل، والتحولات الاجتماعية والاقتصادية المتتسارعة والجزدية<sup>(3)</sup>.

فلم تعد المقررات والمناهج الدراسية مستقرة كما كانت، فمع التطور التكنولوجي خرجت من العموم الى الدقة والخصوص فلم يعد هنالك مقرر واحد على سبيل المثال تحت اسم "المصادر المرجعية" بل هنالك المخطوطات والارشيف والوثائق الحكومية والدوريات الالكترونية ومصادر الانسانيات ومصادر العلوم فهناك ضرورة لتوافق المقررات الدراسية مع التوجهات المستقبلية بما يدعم تأهيل عنصر بشري يكون قادر على التعامل مع معطيات البيئة المعرفية الجديدة<sup>(4)</sup>

<sup>1</sup>- توفيق احمد مرعي. محمد محمود الحيلة. المناهج التربوية الحديثة: مفاهيمها وعناصرها واسسها وعملياتها. - عمان: دار المسيرة، 2010، ص 15.

<sup>2</sup>- حيدر، عبد اللطيف. الأدوار الجديدة لمؤسسات التعليم في الوطن العربي في ظل مجتمع المعرفة. - مجلة كلية التربية. جامعة الامارات العربية 9 (21)، 2004، ص 1.

<sup>3</sup>- ابن مسعود، عبد الستار الحمزة والحمزة، متير. مسميات اقسام علوم المكتبات في الجزائر: بين البحث عن الهوية وتجاذبات التقنية.، الرياض، السعودية: الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، 2013، ص ص. 861-873متاح على الموقع

<https://search.emarefa.net/detail/BIM-373675> بتاريخ 2025/1/6

<sup>4</sup>- الراشدية، خالصة بنت عبد الله. تغيير مسميات قسم دراسات المعلومات بجامعة السلطان قابوس وانعكاسه على تطوير التخصص والتوجهات المستقبلية، الرياض، السعودية: الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، 2013، ص 2. متاح على الموقع <https://ddl.mbrf.ae/book/5203244> بتاريخ 2025/1/6

فأقسام المعلومات والمكتبات ليست مجرد مقررات ومناهج قائمة على تخرج مهنيين في حفظ المعلومات، وقدرين على إيصال المعلومات للمستفيدين فحسب، بل يعتمد الحكم على نجاحها من خلال قدرتها على تصميم مناهج لتقدم محتواها بصورة أفضل لمواجهة تحديات العولمة واقتصاديات المعرفة، كما أن تصميم مناهج تعتمد على العنصر التقني الذي يعد الاداة الفاعلة في نقل وتوليد المعرفة هدف مقصود لذاته بغية تخريج الكفاءات البشرية اللازمة لبناء المجتمع المعرفي<sup>(1)</sup>.

ومن اهم العوامل التي تؤثر في اختيار المقررات والمناهج الدراسية وتطويرها: -

1- حاجة المجتمع وسوق العمل، ويمكن الحصول على هذه المعلومات من المصادر التالية:

- وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- الغرف التجارية والصناعية
- أبرز الشركات في مجال التخصصات
- الكليات والبرامج المشابهة في مجال التخصصات المراد إنشائها

2- الاسترشاد بالخطط الدراسية للجامعات المصنفة عالمياً ومعتمدة أكاديمياً<sup>(2)</sup>

3- الحاجة البحثية والتدريسية

4- حاجة المؤسسات والمراكز العلمية

5- مواكبة التطورات الحديثة في المجال

6- تقادم المعلومات في مجال المعلومات والمكتبات

7- خصوصية القسم العلمي.<sup>(3)</sup>

---

<sup>1</sup> - السيد بشير، عبد الفتاح قسم ومعتصم الحاج عوض. اتجاهات بناء القدرات وتنمية المهارات بمقررات تقنيات المعلومات بأقسام المكتبات والمعلومات بالجامعات السودانية نحو مجتمع المعرفة: منظور احترافي للمكتبات والمعلومات. - مؤتمر الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (الرابع والعشرون: 2013: المدينة المنورة)، ص 353. متاح على الموقع <http://arab afli.org/index.php?page=42&link=57&sub=91>

<sup>2</sup> دليل بناء وتطوير البرامج والمقررات الدراسية وفق معايير الجودة - الاصدار الثاني للعام 2023، المملكة العربية السعودية متاح على الموقع <https://www.uhb.edu.sa/Lists/Deanship%20Regulations> بتاريخ 2025/2/3

<sup>3</sup> - علي عبد الصمد خضير، آمال عبد الرحمن عبد الواحد. المناهج الدراسية لقسم المكتبات والمعلومات: دراسة تقويمية. - "مجلة آداب البصرة". - ع 43، 2007، ص 282.

### **ثالثاً: التحديات التي تواجه عملية تطوير المقررات والمناهج الدراسية:**

- هناك مجموعة من التحديات التي تواجه عملية تطوير المقررات والمناهج الدراسية منها<sup>(1)</sup>:
- 1- تدني مستوى المنهج من الناحية التكنولوجية مع كثرة وازدحام المواد النظرية محل المواد المختبرية
  - 2- عملية استراتيجية الكم على استراتيجية النوع لذلك لا تهتم باستقطاب النوعية المميزة والمختارة في عملية بناء المقررات والمناهج الدراسية
  - 3- قصور مدة التربية العملية مما يجعلها لا تحقق الاهداف المرجوة منها
  - 4- ازدحام المواد الدراسية التخصصية منها او التربية فالمواد الدراسية النظرية هي السائدة ولا توجد فرص حقيقة لأن يكتشف الطالب المعلومات والحقائق بنفسه
  - 5- انعدام الصلة بين المواد الدراسية التي يمتلكها المقرر مع متطلبات الكليات في برامجها ومناهجها
  - 6- قلة المختبرات العلمية الازمة لأعداد الطالب على مختلف المواد الدراسية ولكل المراحل
  - 7- افتقار بعض المدارس والكليات الى الهياكل والبني الديناميكية في داخلها مما تعمل على خلق فرص امام الطلبة للنمو المهني والتخصصي.

هناك بعض الاقسام غيرت مسمياتها سعيا منها لمواكبة التطورات الحاصلة على مستوى المهنة المكتبية والبرامج الاكاديمية والتجاذبات التقنية. من هذا المنطلق شهدت اقسام علوم المكتبات والمعلومات ربيع عربي لمسمياتها. فبعض الاقسام غيرت تسميتها تماشيا مع المسميات الغربية، وهناك من غير انتقامه واندمج مع اقسام اخرى، وهناك من غير برامجه الدراسية واضاف عليها طابع التقنية والتكنولوجيا، وهناك من بقي متصلة بتسميتها التقليدية.

وهذا لا يكفي، بل هناك حاجة أكثر من ذلك وهو التركيز على سلوكيات التعامل مع المستقدين بكل فئاتهم؛ الشباب والمسنين وذوي الاحتياجات الخاصة، التواصل مع الآخر وعدم إظهار الميول أثناء مساعدة المستقدين في الوصول إلى احتياجاته من المعلومات

---

<sup>1</sup> - القرشي، عائدة خلف. متطلبات تطوير المناهج الدراسية للمرحلة العامة في العراق. - مجلة البحث التربوية والنفسية، ع40، 2014، ص 17.

## الجانب العملي:

اولاً: نبذة مختصرة عن قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة<sup>(1)</sup>  
تأسس القسم باسم (قسم الوثائق) في عام 1983 بعد إلغاء معهد الوثائقين العرب لينضم إلى بقية  
الاقسام بمعهد الادارة / الرصافة، في عام 1989 نقل القسم إلى (المعهد التقني / المنصور)، الذي  
يحتوي على عدداً من الاقسام العلمية والادارية ، وتم بعد ذلك اجراء تغيير في تسمية المعهد إلى  
(المعهد الطبي / المنصور)، حيث اقتصر المعهد بعد تسميته الجديدة على الاقسام العلمية فقط،  
وبناءً على ذلك تم نقل (قسم المكتبات) إلى معهد الادارة / الرصافة في عام (2004 - 2005)  
اندماجاً مع الاقسام الادارية الموجودة في المعهد ومنذ عام 2023 يتبع القسم نظام الكورسات بدلاً  
من النظام السنوي .

سعى قسم المكتبات في السنوات السابقة على تغيير المفردات العلمية لتلائم التطورات الجارية في  
التعليم الجامعي، حيث ركزت المفردات العلمية الحديثة على تدريس الطالب بشكل نظري وعملي  
على كيفية التعامل مع مصادر المعلومات الالكترونية ودخول الفهرسة الالية لفهرسة وتصنيف  
مصادر المعلومات، فضلاً عن كيفية بناء او انشاء قواعد بيانات واستخدام الانترنت.

وبناءً على ذلك تم تغيير اسماء اقسام معهد الادارة / الرصافة ومن ضمنها قسم المكتبات الى تقنيات  
المعلومات والمكتبات في عام 2007 - 2008.

ولا يزال القسم دؤوباً على مواكبة التطورات الحديثة في عملية التعليم الجامعي فتم التعاون والاتفاق  
مع معهد الادارة التقني - نينوى / قسم تقنيات المعلومات والمكتبات على اجراء تعديلات لبعض  
المفردات من خلال اضافة او تعديل او استحداث للمفردات الدراسية الموجودة حالياً.

جدول رقم (1) المقررات الدراسية لقسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة

المرحلة الأولى / الفصل الثاني							المرحلة الأولى / الفصل الاول						
مستوى المادة	عدد الساعات			اسم المادة		ت	مستوى المادة	عدد الساعات			اسم المادة		ت
	مجموع الوحدات	ع	ن	باللغة الانكليزية	باللغة العربية			مجموع الوحدات	ع	ن	باللغة الانكليزية	باللغة العربية	
مساعدة	4	2	2	Library legislation and	تشريعات ومعايير المكتبات	1	مساعدة	5	2	3	Knowledge management	ادارة المعرفة	1

<sup>1</sup>- الجامعة التقنية الوسطى، قسم تقنيات المعلومات والمكتبات، معهد الادارة / الرصافة متاح على الموقع <https://ioar.mtu.edu.iq/maktabat-3> بتاريخ 2025/1/4

				standards									
تخصصية	6	4	2	Computerized indexing systems	أنظمة الفهرسة المحسوبة	2	تخصصية	6	4	2	Bibliographic description rules	قواعد الوصف البليغوفي	2
مساعدة	5	2	3	Information marketing	تسويق المعلومات	3	تخصصية	4	2	2	Information services	خدمات المعلومات	3
مساعدة	4	-	4	Terminology in library science	مصطلحات في علم المكتبات	4	تخصصية	4	2	2	Store and retrieve information	خزن واسترجاع المعلومات	4
تخصصية	6	3	3	Information systems	نظم المعلومات	5	مساعدة	4	3	1	Digital repositories	المستودعات الرقمية	5
عامة	3	2	1	Computer principles	مبادئ الحاسوب	6	تخصصية	4	2	2	Information sources	مصادر المعلومات	6
عامة	2	-	2	Human rights and democracy	حقوق الانسان والديمقراطية	7	عامة	1	-	1	English language	اللغة الانكليزية	7
-	-	-	-	--	-		عامة	2	-	2	Arabic language	اللغة العربية	8
-	30	13	17	المجموع			-	30	15	15	المجموع		

المرحلة الثانية/ الفصل الثاني

المرحلة الثانية/ الفصل الأول

مستوى المادة	عدد الساعات			اسم المادة		ت	مستوى المادة	عدد الساعات			اسم المادة		ت
	مجموع الوحدات	ع	ن	باللغة الانكليزية	باللغة العربية			مجموع الوحدات	ع	ن	باللغة الانكليزية	باللغة العربية	
مساعدة	5	3	2	Content management systems	نظم ادارة المحتوى الرقمي	1	تخصصية	5	3	2	Electronic documentation and archiving	التوثيق والارشفة الالكترونية	1
تخصصية	5	3	2	Subject	ادوات التحليل	2	تخصصية	6	4	2	Classification	نظم	2

				Analysis tools	الموضوعي					systems	التصنيف		
مساعدة	5	3	2	Search engines and free access to information	محركات البحث والوصول الحر للمعلومات	3	تخصصية	5	3	2	Networks and information security	شبكات وامن المعلومات	3
تخصصية	5	3	2	Group development	تنمية المجموعات	4	تخصصية	5	3	2	Objective data processing	معالجة البيانات الموضوعية	4
تخصصية	4	2	2	Information and knowledge technologies	تقنيات المعلومات والمعرفة	5	تخصصية	5	3	2	Database management systems	نظم ادارة قواعد البيانات	5
عامة	3	1	2	Computer applications	تطبيقات الحاسوب	6	عامة	3	-	3	Scientific research methods and techniques	مناهج وتقنيات البحث العلمي	6
عامة	1	-	1	Professional ethics	اخلاقيات المهنة	7	عامة	1	-	1	English language	اللغة الانكليزية	7
عامة	2	-	2	Research project	مشروع البحث	8	-	--	-	-	--	--	
-	30	16	14	لمجموع				30	16	14	المجموع		

ثانياً: نبذة مختصرة عن قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى<sup>(1)</sup>

تم فتح قسم "ادارة المكتبات" في عام 1985-1986 بناءاً على توصية وزارة التربية آنذاك اذ بينت ان حاجتها لخريجي المكتبات آنذاك في حينها والتي تبلغ 25.000 كادر وسطي ولا زال القسم

<sup>1</sup> - الجامعة التقنية الشمالية، معهد الادارة التقني - نينوى، قسم تقنيات المعلومات والمكتبات متاح على الموقع قسم-تقنيات-المكتبات-والمعلومات/ بتاريخ 2025/5/5 <https://ntin.ntu.edu.iq>

يرصد حاجة سوق العمل بالكوادر الوسطية من خريجي هذا القسم ويحق للطلبة الخريجين نسبة العشرة الاولى من عدد الطلبة في القسم اكمال دراستهم في اقسام المكتبات في الجامعات العراقية مدة الدراسة في اقسام تقنيات المعلومات والمكتبات التابعة لهيئة التعليم التقني سنتان دراسيتان، وقد تغير اسم القسم في العام الدراسي 2007-2008 من قسم "ادارة المكتبات" الى قسم "تقنيات المعلومات والمكتبات" ومنذ عام 2023 يتبع القسم نظام المقررات بدلاً من النظام السنوي وتم تحديث واضافة لبعض المقررات الجديدة في الخطط والمناهج الدراسية للقسم.

**جدول رقم (2) المقررات الدراسية لقسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى**

المستوى الدراسي الأول / الفصل الدراسي الثاني							المستوى الدراسي الأول / الفصل الدراسي الأول						
مستوى المادة	عدد الساعات			اسم المادة		ت	مستوى المادة	عدد الساعات			اسم المادة		ت
	مجموع الوحدات	ع	ن	باللغة الانكليزية	باللغة العربية			مجموع الوحدات	ع	ن	باللغة الانكليزية	باللغة العربية	
عامة	2	1	1	Sport	الرياضة (اختياري)	1	عامة	2	2	-	Principles of Computer 1	مبادئ الحاسوب 1 (اجباري)	1
مساعدة	2	-	2	Statistics	الاحصاء (اجباري)	2	عامة	2	-	2	English Language 1	اللغة الانكليزية 1 (اجباري)	2
شخصية	4	3	1	Bibliographic Description of non-Books	الوصف البليوغرافي لغير الكتب (اجباري)	3	عامة	1	-	1	Human Rights and Democracy	حقوق الانسان والديمقراطية	3
شخصية	3	2	1	References Resources	مصادر المعلومات المرجعية (اجباري)	4	مساعدة	3	2	1	Principle of Management	مبادئ الادارة (اجباري)	4
شخصية	3	2	1	Electronic Acquisition	التزويد الالكتروني	5	شخصية	3	2	1	Traditional Collection	تنمية المجموعات التقليدية	5

					(اجباري)					Development	(اجباري)		
عامة	2	-	2	Arabic Language	اللغة العربية (اجباري)	6	تخصصية	3	2	1	Descriptive Cataloging	الفهرسة الوصفية (اجباري)	6
تخصصية	2	1	1	Electronic Archiving	الارشفة الالكترونية (اختياري)	7	تخصصية	3	2	1	Information Resources	مصادر المعلومات (اجباري)	7
-	-	-	-	--	-								8
-	18	9	9	المجموع		-		17	10	7	المجموع		

المستوى الدراسي الثاني / الفصل الدراسي الأول							المستوى الدراسي الثاني / الفصل الدراسي الثاني						
مستوى المادة	عدد الساعات			اسم المادة		ت	مستوى المادة	عدد الساعات			اسم المادة		ت
	مجموع الوحدات	ع	ن	باللغة الانكليزية	باللغة العربية			ع	ن	باللغة الانكليزية	باللغة العربية		
عامة	2	-	2	English Language 2	اللغة الانكليزية 2 (اجباري)	1	عامة	2	-	2	Electronic documentation and archiving	اللغة العربية	1
عامة	2	-	2	Profession Ethics	اخلاقيات المهنة (اجباري)	2	تخصصية	2	1	1	Classification systems	تقنيات المعلومات (اجباري)	2
مساعدة	3	2	1	Electronic Business Management	ادارة الاعمال الالكترونية (اجباري)	3	تخصصية	3	2	1	Networks and information security	خدمات المعلومات (اجباري)	3
تخصصية	2	1	1	Modem Information Technology	تكنولوجيا المعلومات المتقدمة (اجباري)	4	عامة	1	-	1	Objective data processing	جرائم حرب البعد	4
تخصصية	3	2	1	Electronic	الخدمات	5	تخصصية	3	2	1	Database	التصنيف	5

				Services in Libraries	الاكترونيه في المكتبات (اجباري)					management systems	(اجباري)		
شخصية	3	2	1	Subject Heading Lists	قوائم رؤوس الموضوعات (اجباري)	6	شخصية	3	2	1	Scientific research methods and techniques	قواعد وشبكات المعلومات (اجباري)	6
شخصية	3	2	1	Modern Library	المكتبات الحديثة (اجباري)	7	شخصية	4	3	1	English language	الفهرسة المقدمة (اجباري)	7
عامة	2	2	-	Principles of Computre 2	مبادئ الحاسوب (اجباري) 2	8	شخصية	2	-	2	Intellectual Property	الملكية الفكرية (اختياري)	8
-	20	11	9	المجموع				20	10	10	المجموع		

ثالثاً: مقارنة المقررات الدراسية بين معهد الادارة / الرصافة ومعهد الادارة التقني - نينوى

الجدول رقم (3) مقارنة بين المقررات الدراسية في معهد الادارة / الرصافة ومعهد الادارة التقني - نينوى

معهد الادارة التقني - نينوى					معهد الادارة / الرصافة					ت
مجموع الوحدات	ع	ن	المستوى / الفصل	اسم المقرر	مجموع الوحدات	ع	ن	المرحلة / الفصل	اسم المقرر	موضوع المقرر
3	2	1	الثاني / الاول	1-التصنيف	6	4	2	الاولى / الاول	1-قواعد الوصف البابليوغرافي	الفهرسة والتصنيف
4	3	1	الثاني / الاول	2-الفهرسة المقدمة	6	4	2	الاولى / الثاني	2-أنظمة الفهرسة المحسوبة	
3	2	1	الثاني / الثاني	3-قوائم رؤوس الموضوعات	6	4	2	الثانية / الاول	3-نظم التصنيف	

3	2	1	الاول / الاول	4-الفهرسة الوصفية	5	3	2	/ الثانية/ الاول	4-معالجة البيانات الموضوعية		
4	3	1	الاول / الثاني	5-الوصف البليوغرافي لغير الكتب	5	3	2	/ الثانية/ الثاني	5-ادوات التحليل الموضوعي		
3	2	1	الاول / الاول	1-مصادر المعلومات				/ الاولى/ الاول			
3	2	1	الاول / الثاني	2-مصادر المعلومات المرجعية	4	2	2		مصادر المعلومات	مصادر المعلومات	2
3	2	1	الاول / الاول	1-تممية المجموعات التقليدية				/ الثانية/ الثاني			
3	2	1	الاول / الثاني	2-الترويد الالكتروني	5	3	2		تنمية المجموعات	تنمية المجموعات	3
2	-	2	الثاني / الاول	3-الملكية الفكرية							
3	2	1	الثاني / الاول	قواعد وشبكات المعلومات	6	3	3	/ الاولى / الثاني	1-نظم المعلومات	قواعد وشبكات المعلومات	4
					5	3	2	/ الثانية / الاول	2-نظم ادارة قواعد البيانات		
					5	3	2	/ الثانية / الثاني	3-نظم ادارة المحتوى الرقمي		
					5	3	2	/ الثانية / الاول	4-شبكات وامن المعلومات		
					4	3	1	/ الاولى / الاول	5-المستودعات الرقمية		
					5	3	2	/ الثانية /	6-محركات		

									الثاني	البحث والوصول للمعلومات		
					4	2	2	/ الاولى الاول	7-خزن واسترجاع المعلومات			
3	2	1	الثاني / الاول	1-خدمات المعلومات				/ الاولى الاول	خدمات المعلومات	خدمات المعلومات		5
3	2	1	الثاني / الثاني	2-الخدمات الالكترونية في المكتبات	4	2	2					
2	1	1	الثاني / الاول	1-تقنيات المعلومات								6
	1	1	الثاني / الثاني	2-تكنولوجيا المعلومات المتقدمة	4	2	2	/ الثانية الثاني	تقنيات المعلومات والمعرفة	تقنيات المعلومات		
3	2	1	الثاني / الثاني	المكتبات الحديثة	-	-	-	-	-	مؤسسات المعلومات		7
-	-	-	-	-	4	-	4	/ الاولى الثاني	مصطلحات في علم المكتبات	اساسيات علم المعلومات والمكتبات		8
2	1	1	الاول / الثاني	الارشفة الالكترونية	5	3	2	/ الثانية الاول	التوثيق والارشفة الالكترونية	الارشفة		9
3	2	1	الاول / الاول	1-مبادئ الادارة								10
3	2	1	الثاني / الثاني	2-ادارة الاعمال الالكترونية	5	2	3	/ الاولى الاول	ادارة المعرفة	ادارة		
2	2	-	الاول / الاول	1-مبادئ الحاسوب	3	2	1	/ الاولى الثاني	1-مبادئ الحاسوب	مبادئ الحاسوب		11
2	2	-	الثاني / الثاني	2-مبادئ الحاسوب	3	1	2	/ الثانية الثاني	2-تطبيقات الحاسوب			

2	-	2	الثاني / الثاني	الأخلاقيات المهنية	1	-	1	/ الثانية / الثاني	الأخلاقيات المهنية	الأخلاقيات المهنية	12
2	-	2	الاول / الثاني	اللغة العربية	2	-	2	/ الاولى / الاول	اللغة العربية	اللغة العربية	13
2	-	2	الاول / الاول	اللغة الانكليزية 1	1	-	1	/ الاولى / الاول	اللغة الانكليزية 1	اللغة الانكليزية	14
2	-	2	الثاني / الثاني	اللغة الانكليزية 2	1	-	1	/ الثانية / الاول	اللغة الانكليزية 2		
1	-	1	الاول / الاول	حقوق الانسان والديمقراطية	2	-	2	/ الاولى / الثاني	حقوق الانسان والديمقراطية	حقوق الانسان والديمقراطية	15
1	-	1	الثاني / الاول	جرائم حزب البعث		-	-	/ الثانية / الثاني	مشروع بحث		
-				-	3	-	3	/ الثانية / الاول	1- مناهج وتقنيات البحث العلمي	مشروع بحث	16
-				-	2	-	2	/ الثانية / الثاني	2- مشروع بحث		
2	-	2	الاول / الثاني	الاحصاء 1	4	2	2	/ الاولى / الثاني	1- تشريعات ومعايير المكتبات	مقررات متفرقة	17
2	1	1	الاول / الثاني	الرياضية 2	5	2	3	/ الاولى / الثاني	2- تسويق المعلومات		

يبين الجدول رقم ( 3 ) ان هناك خمس مقررات تدرس في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة لمادة الفهرسة والتصنيف يسمى المقرر الاول قواعد الوصف البيليوغرافي وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الاول بواقع ست وحدات ( ساعتان نظري واربع ساعات عملي ) اما المقرر الثاني فيسمى بانظمة الفهرسة المحسوبة وهو من متطلبات التخصص الاجبارية ويدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الثاني بواقع ستة وحدات ( ساعتان نظري واربع ساعات عملي ) والمقرر الثالث يسمى نظم التصنيف وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي

الاول بواقع ست وحدات ( ساعتان نظري وأربع ساعات عملي ) ويسمى المقرر الرابع معالجة البيانات الموضوعية وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الاول بواقع خمس وحدات ( ساعتان نظري وثلاث ساعات عملي )

اما المقرر الخامس يسمى ادوات التحليل الموضوعي وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الثاني بواقع خمس وحدات ( ساعتان نظري وثلاث ساعات عملي ) ، في حين يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى خمس مقررات ايضا لهذه المادة المقرر الاول يسمى الفهرسة الوصفية وهو من متطلبات التخصص الاجبارية ويدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الاول بواقع ثلاثة وحدات ( ساعة نظري وساعتان عملي ) والمقرر الثاني يسمى الوصف البليوغرافي لغير الكتب وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الثاني بواقع اربع وحدات ( ساعة نظري وثلاث ساعات عملي ) والمقرر الثالث يسمى بالتصنيف وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الاول بواقع ثلاثة وحدات ( ساعة نظري وساعتان عملي ) والمقرر الرابع يسمى الفهرسة المتقدمة وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس ل الطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الاول بواقع اربع وحدات ( ساعة نظري وثلاث ساعات عملي ) والمقرر الخامس يسمى قوائم رؤوس الموضوعات وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الثاني بواقع ثلاثة وحدات ( ساعة نظري وساعتان عملي )

وبالنسبة لمادة مصادر المعلومات فيوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة مقرر واحد يسمى مصادر المعلومات وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الاول بواقع اربعة وحدات ( ساعتان نظري وساعتان عملي ) في حين يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى مقرران لهذه المادة المقرر الاول يسمى بمصادر المعلومات وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الاول بواقع ثلاثة وحدات ( ساعة نظري وساعتان عملي ) والمقرر الثاني يسمى بمصادر المعلومات المرجعية وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الثاني بواقع ثلاثة وحدات ( ساعة نظري وساعتان عمليه )

كما يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة مقرر واحد لمادة تنمية المجموعات يسمى تنمية المجموعات وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الثاني بواقع خمس وحدات (ساعتان نظري وثلاث ساعات عملي) في حين يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى ثلاثة مقررات لهذه المادة المقرر الاول يسمى تنمية المجموعات التقليدية وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الاول بواقع ثلاثة وحدات (ساعة نظري وساعتان عملية) والمقرر الثاني يسمى التزويد الالكتروني وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الثاني بواقع ثلاثة وحدات (ساعة نظري وساعتان عملية) والمقرر الثالث يسمى الملكية الفكرية وهو من المقررات التخصصية الاختيارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الاول بواقع وحدتين (ساعتان نظري فقط)

كما يبين الجدول ان لمادة قواعد وشبكات المعلومات سبعة مقررات تدرس في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة يسمى المقرر الاول نظم المعلومات وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الثاني بواقع ستة وحدات (ثلاث ساعات نظري وثلاث ساعات عملي) والمقرر الثاني يسمى نظم ادارة قواعد البيانات وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الاول بواقع خمسة وحدات (ساعتان نظري وثلاث ساعات عملي) والمقرر الثالث يسمى نظم ادارة المحتوى الرقمي وهو من المقررات المساعدة يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الثاني بواقع خمسة وحدات (ساعتان نظري وثلاث ساعات عملي) والمقرر الرابع يسمى شبكات وأمن المعلومات وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الاول بواقع خمسة وحدات (ساعتان نظري وثلاث ساعات عملي) والمقرر الخامس يسمى المستودعات الرقمية وهو من المقررات المساعدة يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الاول بواقع اربع وحدات (ساعة نظري وساعتان عملي) والمقرر السادس يسمى محركات البحث والوصول الحر للمعلومات وهو من المقررات المساعدة يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الثاني بواقع خمسة وحدات (ساعتان نظري وثلاث ساعات عملي) والمقرر السابع يسمى خزن واسترجاع المعلومات وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الاول بواقع اربع وحدات (ساعتان نظري وساعتان عملي)، في حين يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى مقرر واحد لهذه المادة يسمى قواعد وشبكات المعلومات وهو من

المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي بواقع ثلا  
ث وحدات (ساعة نظري وساعتان عملی)

وفيما يخص مادة خدمات المعلومات يوجد مقرر واحد يدرس في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات  
في معهد الادارة / الرصافة يسمى خدمات المعلومات وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس  
لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الاول بواقع اربع وحدات ( ساعتان نظري وساعتان عملی )  
( في حين يدرس في القسم التابع لمعهد الادارة التقني - نينوى مقررين لهذه المادة يسمى المقرر  
الاول خدمات المعلومات وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي  
الثاني في الفصل الدراسي الاول بواقع ثلا وحدات ( ساعة نظري وساعتان عملی ) ويسمى  
المقرر الثاني الخدمات الالكترونية في المكتبات وهو من متطلبات التخصص الاجبارية يدرس لطلبة  
المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الثاني بواقع ثلا وحدات ( ساعة نظري وساعتان  
عملی )

وبالنسبة لمادة تقنيات المعلومات فيوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة/  
الرصافة مقرر واحد لهذه المادة يسمى تقنيات المعلومات والمعرفة وهو من المقررات التخصصية  
الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الثاني بواقع أربع وحدات ( ساعتان نظري  
وساعتان عملی )

في حين يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى مقررين لهذه  
المادة المقرر الاول يسمى تقنيات المعلومات وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة  
المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الاول بواقع وحدتين ( ساعة نظري وساعة عملی )  
والمقرر الثاني يسمى تكنولوجيا المعلومات المتقدمة وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس  
لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الثاني بواقع وحدتين ( ساعة نظري وساعة عملی )  
اما مادة اساسيات علم المعلومات والمكتبات فيوجد مقرر واحد فقط يدرس في القسم التابع لمعهد  
الادارة/ الرصافة يسمى مصطلحات في علم المكتبات وهو من المقررات المساعدة يدرس لطلبة  
المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الثاني بواقع أربع وحدات ( اربع ساعات نظري وبدون عملی )، في  
حين لا يدرس اي مقرر لهذه المادة في القسم التابع لمعهد الادارة التقني - نينوى

وفيما يخص مادة الادارة فيوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة /الرصافة  
مقرر واحد لهذه المادة يسمى ادارة المعرفة وهو من المقررات المساعدة يدرس لطلبة المرحلة الاولى  
في الفصل الدراسي الاول بواقع خمس وحدات ( ثلا ساعات نظري وساعتان عملی ) ، في حين

يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى مقررين لهذه المادة يسمى المقرر الاول مبادئ الادارة وهو من متطلبات المعهد الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الاول بواقع ثلات وحدات (ساعة نظري وساعتان عملی) والمقرر الثاني يسمى ادارة الاعمال الالكترونية وهو من متطلبات المعهد الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الثاني بواقع ثلات وحدات (ساعة نظري وساعتان عملی)

في حين ان لمادة مبادئ الحاسوب مقررين يدرسان في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة/ الرصافة يسمى المقرر الاول مبادئ الحاسوب وهو من المقررات الجامعية يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الثاني بواقع ثلات وحدات (ساعة نظري وساعتان عملی) والمقرر الثاني يسمى تطبيقات الحاسوب وهو من المقررات الجامعية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الثاني بواقع ثلات وحدات (ساعتان نظري وساعة عملی)، ويوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى مقررين لهذه المادة ايضا يسمى المقرر الاول مبادئ الحاسوب 1 وهو من المقررات الجامعية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الاول ، بواقع ثلات وحدات (ساعة نظري وساعتان عملی) والمقرر الثاني يسمى مبادئ الحاسوب 2 وهو من المقررات الجامعية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الثاني بواقع ثلات وحدات (ساعة نظري وساعتان عملی)

اما فيما يتعلق بمادة مؤسسات المعلومات لا يدرس اي مقرر لهذه المادة في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة/ الرصافة، بينما يوجد مقرر واحد يدرس لهذه المادة في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى يسمى المكتبات الحديثة وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الثاني بواقع ثلات وحدات (ساعة نظري وساعتان عملی)

اما مادة مشروع بحث فيدرس مقررين لهذه المادة في القسم التابع لمعهد الادارة / الرصافة يسمى المقرر الاول مناهج وتقنيات البحث العلمي وهو من المقررات العامة يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الاول بواقع ثلات وحدات (ثلاث ساعات نظري وبدون عملی) والمقرر الثاني يسمى مشروع بحث وهو من المقررات العامة يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الثاني بواقع وحدتين (ساعتان نظري وبدون عملی)، في حين لا يوجد اي مقرر يدرس لهذه المادة في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى ولكن يقوم الاستاذ المشرف على الطلبة بمتابعة البحث الخاص بطلبه وشرح مفرداته الدراسية لهم .

اما بالنسبة لمادة اللغة العربية فيوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة مقرر واحد لهذه المادة يسمى اللغة العربية وهو من المقررات العامة يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الاول بواقع وحدتين (ساعتان نظري وبدون عملي) وكذلك يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى مقرر واحد ايضا لهذه المادة يسمى اللغة العربية وهو من المقررات الجامعية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الاول بواقع وحدتين (ساعتان نظرية وبدون عملي)

وبالنسبة لمادة اللغة الانكليزية فيوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة مقررين لهذه المادة المقرر الاول يسمى اللغة الانكليزية<sup>1</sup> وهو من المقررات العامة يدرس لطلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الاول بواقع وحدة واحدة (ساعة نظري وبدون عملي)، والمقرر الثاني يسمى اللغة الانكليزية<sup>2</sup> وهو من المقررات الجامعية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الاول بواقع وحدة واحدة (ساعة نظرية وبدون عملي)، وكذلك يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى مقررين لهذه المادة يسمى المقرر الاول اللغة الانكليزية<sup>1</sup> وهو من المقررات الجامعية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الاول بواقع وحدتين (ساعتان نظرية وبدون عملي) والمقرر الثاني يسمى اللغة الانكليزية<sup>2</sup> وهو من المقررات الجامعية الاجبارية يدرس لطلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الثاني بواقع وحدتين (ساعتان نظرية وبدون عملي)

في حين ان لمادة الارشفة الالكترونية مقرر واحد يدرس في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة يسمى التوثيق والارشفة الالكترونية وهو من المقررات التخصصية الاجبارية يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الاول بواقع خمس وحدات (ساعتان نظرية وثلاث ساعات عملي)، ونفس المقرر يدرس ايضا في القسم التابع لمعهد الادارة التقني - نينوى وهو من المقررات التخصصية الاختيارية التي تم اختيارها من قبل الطلبة يدرس لطلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الثاني بواقع وحدتين (ساعة نظرية وساعة عملي).

اما فيما يتعلق بمادة اخلاقيات المهنة فيوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة مقرر واحد يسمى اخلاقيات المهنة وهو من المقررات العامة يدرس لطلبة المرحلة الثانية في الفصل الدراسي الثاني بواقع وحدة واحدة (ساعة نظرية وبدون عملي) ويدرس ايضا نفس المقرر في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى وهو من المقررات الجامعية

الاجبارية يدرس طلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الثاني بواقع وحدتين (ساعتان نظرية وبدون عملٍ)

وبالنسبة لمادة حقوق الانسان والديمقراطية فيوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة مقرر واحد يسمى حقوق الانسان والديمقراطية وهو من المقررات العامة يدرس طلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الثاني بواقع وحدتين (ساعتان نظرية وبدون عملٍ)، بينما يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى مقررين لهذه المادة المقرر الاول يسمى ايضا حقوق الانسان والديمقراطية وهو من المقررات الجامعية يدرس طلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الاول بواقع وحدة واحدة (ساعة نظرية وبدون عملٍ) والمقرر الثاني يسمى جرائم حزب البعث وهو من المقررات الجامعية يدرس طلبة المستوى الدراسي الثاني في الفصل الدراسي الاول بواقع وحدة واحدة (ساعة نظرية وبدون عملٍ)

كما يوجد مجموعة من المقررات المتفرقة في معهدي الادارة الرصافة / ومعهد الادارة التقني - نينوى ففي قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة / الرصافة يوجد مقررين الاول يسمى تشريعات ومعايير المكتبات وهو من المقررات المساعدة يدرس طلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الثاني بواقع اربع وحدات (ساعتان نظرية وساعتان عملٍ) والثاني يسمى تسويق المعلومات يدرس طلبة المرحلة الاولى في الفصل الدراسي الثاني بواقع خمس وحدات (ثلاث ساعات نظرية وساعتان عملٍ)، في حين يوجد في قسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة التقني - نينوى مقررين الاول يسمى الاحصاء وهو من متطلبات المعهد الاجبارية يدرس طلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الثاني بواقع وحدتين (ساعتان نظرية وبدون عملٍ) والثاني يسمى الرياضة يدرس طلبة المستوى الدراسي الاول في الفصل الدراسي الثاني بواقع وحدتين (ساعة نظرية وساعة عملٍ ) ويعتبرمن المقررات الاختيارية التي لم يتم اختيارها من قبل الطلبة.

#### النتائج:

- توصلت الدراسة الى مجموعة من النتائج اهمها:-

- 1- يتبع معهد الادارة التقني - نينوى نظام المقررات بينما يتبع معهد الادارة / الرصافة النظام الفصلي (الكورسات)
- 2- تبين من خلال المقارنة بين معهدي الادارة التقني - نينوى ومعهد الادارة / الرصافة الى ان هناك مقررات مشابهة في المحتوى الموضوعي ولكنها مختلفة في التسمية مثل المقررات التي لها علاقة بموضوع الفهرسة والتصنيف.

- 3- هناك مقرران لمادة مصادر المعلومات يدرسان في القسم التابع لمعهد الادارة التقني - نينوى هما (مصادر المعلومات، مصادر المعلومات المرجعية) في حين ان هناك مقرر واحد يدرس في معهد الادارة / الرصافة هو نفسه مقرر (مصادر المعلومات) الذي يدرس في القسم التابع لمعهد الادارة التقني - نينوى.
- 4- لمادة تربية المجموعات مقرران تدرس في القسم التابع لمعهد الادارة التقني - نينوى وتسما (تنمية المجموعات التقليدية، التزويد الالكتروني) في حين ان هناك مقرر واحد يدرس في معهد الادارة / الرصافة ويسمى (تنمية المجموعات).
- 5- لمادة قواعد وشبكات المعلومات مقرر واحد يدرس في معهد الادارة التقني - نينوى ويسمى (قواعد وشبكات المعلومات)، في حين يوجد سبع مقررات تدرس في معهد الادارة/الرصافة وتسما (نظم المعلومات، نظم ادارة قواعد البيانات، نظم ادارة المحتوى الرقمي، شبكات وأمن المعلومات، المستودعات الرقمية، محركات البحث والوصول الحر للمعلومات، خزن واسترجاع المعلومات) وهذا يدل على ان معهد الادارة / الرصافة يهتم بالموضوعات التي تخص قواعد وشبكات المعلومات والتي لها علاقة بسوق العمل بشكل أكبر.
- 6- لمادة خدمات المعلومات مقرران تدرس في معهد الادارة التقني - نينوى ويسمى (خدمات المعلومات، الخدمات الالكترونية في المكتبات) ومقرر واحد في معهد الادارة/الرصافة يسمى (خدمات المعلومات)
- 7- لمادة تقنيات المعلومات مقرران تدرس في معهد الادارة التقني - نينوى ويسمى (تقنيات المعلومات، تكنولوجيا المعلومات المتقدمة) بينما يوجد مقرر واحد لهذه المادة يدرس في معهد الادارة / الرصافة ويسمى (تقنيات المعلومات والمعرفة).
- 8- لمادة مؤسسات المعلومات مقرر واحد يدرس في معهد الادارة التقني - نينوى ويسمى (المكتبات الحديثة) في حين لا يوجد اي مقرر يدرس في هذا الموضوع في معهد الادارة / الرصافة.
- 9- لمادة الارشفة الالكترونية مقرر واحد يدرس في معهد الادارة التقني - نينوى وهو من المقررات التخصصية الاختيارية وفي معهد الادارة / الرصافة يعتبر من المقررات التخصصية الاجبارية ويسمى (الارشفة الالكترونية).
- 10- هناك ثلات مقررات تدرس في معهد الادارة التقني - نينوى تعتبر من متطلبات المعهد الاجبارية وتكون تحت مسمى (الادارة، ادارة الاعمال الالكترونية، الاحصاء) بينما يوجد في معهد

الادارة / الرصافة مجموعة من المقررات المساعدة ومنها (ادارة المعرفة، المستودعات الرقمية)  
وغيرها

11- هناك مجموعة من المقررات الجامعية العامة التي تدرس في معهدي الادارة التقني - نينوى  
ومعهد الادارة / الرصافة مثل (الحاسوب، حقوق الانسان، اللغة العربية، اللغة الانكليزية، اخلاقيات  
المهنة) وغيرها.

#### الوصيات:

1- العمل على تحقيق التكامل بين المقررات الخاصة بالتخصص التي تتضمنها البرامج الدراسية في  
معهدي الادارة التقني نينوى ومعهد الادارة / الرصافة وبما يؤدي الى تحقيق الاهداف المنشودة.

2- الحث على تطوير المقررات التخصصية وتقويمها وبما يتاسب مع التطورات العلمية والتكنولوجية  
وفي ضوء حاجة سوق العمل.

3- استحداث مقررات دراسية ذات تخصصات علمية متقدمة مع الواقع وتتكامل مع العلوم  
والتخصصات الاخرى في مجال الادارة والحاسوب والخ.

4- ضرورة متابعة الاقسام لاحتياجات سوق العمل وخصوصا فيما يتعلق بالبرمجيات التي يستخدمها  
الخريجين والاعمال التي قد تطلب من اخصائي المعلومات في مراكز مصادر التعلم.

5- اجراء تقييم دوري للمقررات الخاصة باقسام المعلومات والمكتبات في معهدي الادارة التقني - نينوى  
ومعهد الادارة / الرصافة من خلال توزيع استبيانات على الطلبة لتوضيح ارائهم حول هذه المقررات  
بعد الانتهاء من تدريسها ولتحديد جوانب القوة والضعف فيها

6- اشراك عدد من المختصين من اعضاء هيئة التدريس في اقسام المعلومات والمكتبات العراقية عند  
وضع محتويات المقررات للاستفادة من خبراتهم

7-ربط بين المقررات الخاصة بالمعلومات والمكتبات والجانب العملي المتمثل في مؤسسات المعلومات  
النوعية المختلفة  
قائمة المصادر:

- 1- ابن مسعود، عبد الستار الحمزة والحمزة، منير. مسميات أقسام علوم المكتبات في الجزائر: بين  
البحث عن الهوية وتجاذبات التقنية.، الرياض، السعودية: الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات،  
الموقع على ص. 861-873متاح .2025/1/6 <https://search.emarefa.net/detail/BIM-373675>

- 2- الاسدي، نعمة. محاضرات المنهج وطرق التدريس، 2021 متاح على الرابط: [www.researchgate.net](https://www.researchgate.net/publication/3203244) بتاريخ 2023\12\20.
- 3- البراشدية، خالصة بنت عبد الله. تغيير مسميات قسم دراسات المعلومات بجامعة السلطان قابوس وانعكاسه على تطوير التخصص والتوجهات المستقبلية، الرياض، السعودية: الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، 2013، ص 2. متاح على الموقع <https://hdl.mbrf.ae/book/5203244> بتاريخ 2025/1/6.
- 4- توفيق احمد مرعي. محمد محمود الحيلة. المناهج التربوية الحديثة: مفاهيمها وعناصرها واسسها وعملياتها. - عمان: دار المسيرة، 2010، ص 15.
- 5- الجامعة التقنية الوسطى، قسم تقنيات المعلومات والمكتبات، معهد الادارة / الرصافة متاح على الموقع <https://ioar.mtu.edu.iq/maktabat-3> بتاريخ 2025/1/4.
- 6- الجامعة التقنية الشمالية، معهد الادارة التقني - نينوى، قسم تقنيات المعلومات والمكتبات متاح على الموقع <https://ntin.ntu.edu.iq/قسم-تقنيات-المكتبات-والمعلومات/> بتاريخ 2025/5/5.
- 7- حامد عبد الماجد. مقدمة في منهجية ودراسة وطرق بحث الظواهر السياسية، 2000، ص 17.
- 8- حيدر، عبد اللطيف. الأدوار الجديدة لمؤسسات التعليم في الوطن العربي في ظل مجتمع المعرفة. - مجلة كلية التربية. جامعة الامارات العربية 9 (21)، 2004، ص 1.
- 9- دليل بناء وتطوير البرامج والمقررات الدراسية وفق معايير الجودة - الاصدار الثاني للعام 2023، المملكة العربية السعودية متاح على الموقع <https://www.uhb.edu.sa/Lists/Deanship%20Regulations> بتاريخ 2025/2/3.
- 10- عبد الرزاق مصطفى يونس. برامج تدريس علم المكتبات والمعلومات في الجامعات العربية (في بلاد الشام): دراسة تحليلية مقارنة مؤتمر الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (الرابع والعشرين 2013 المدينة المنورة). - متاح على الموقع <https://hdl.ae/book/5203140> بتاريخ 2024/10/23.
- 11- العبيدي، قاسم موسى. الخطة الدراسية: الهدف وتقدير مخرجات خطة المساق وتطبيقاتها. متاح على الرابط

12 - علي عبد الصمد خضير، آمال عبد الرحمن عبد الواحد. المناهج الدراسية لقسم المكتبات والمعلومات: دراسة تقويمية. - "مجلة آداب البصرة". - ع 43، 2007، ص 282.

13 - السيد بشير، عبد الفتاح قسم ومعتصم الحاج عوض. اتجاهات بناء القدرات وتنمية المهارات بمقررات تقنيات المعلومات بأقسام المكتبات والمعلومات بالجامعات السودانية نحو مجتمع المعرفة: منظور انتسابي للمكتبات والمعلومات. - مؤتمر الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (الرابع والعشرون: 2013: المدينة المنورة)، ص 353. متاح على الموقع

<http://arab-afli.org/index.php?page=42&link=57&sub=91>

14 - القريشي، عائدة خلف. متطلبات تطوير المناهج الدراسية للمرحلة العامة في العراق. - مجلة البحوث التربوية والنفسية، ع 40، 2014، ص 17.

15 - محمد عدنان شاكر، خالدة جمال فرج. تقادم المعلومات وال الحاجة الى ربط مناهج مخرجات التعليم بسوق العمل ومستجدات تطور المعلومات: مناهج اقسام تقنيات المعلومات والمكتبات انموذجا (مجلة الجامعة العراقية، 2023، الجامعة التقنية الوسطى، معهد الادارة / الرصافة). -

متاح على الموقع <http://www.iasj.net> بتاريخ 2025/1/4.

المصادر الأجنبية:

1- Ogungbade, Aderonke Ayobami and Ipadeola, Oluwaseun Lekan "Comparative study of library and information science curriculum in Nigeria library school." Library Philosophy and Practice (e-journal). Paper 941. 2019.

2- Siddiqui, Suboohi and Walia, Paramjeet K., "A Comparative Analysis of Library and Information Science Post Graduate Education in India and UK". Library Philosophy and Practice (e-journal). Paper 941. 2013.